ECONOMICS & DATA
Economics & Data ED23 GmbH
Lindwurmstr. 9 – 80337 München

Bundesagentur für Arbeit

IAB INSTITUT FÜR ARBEITSMARKT- UND BERUFSFORSCHUNG
Die Forschungseinrichtung der Bundesagentur für Arbeit

IAB-Stellenerhebung 2026/2027

Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

***Rücksendung erbeten bis:* 23.12.2026**
***Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter:* www.economicsdata.de**

Bitte beachten Sie:

- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb/die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: 0651-9480072 oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine E-Mail an personalbedarf@economicsdata.de

1. Ich stimme für Zwecke der Forschung am Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung (IAB) zu, Auswertungen dieser Daten unter Einbeziehung der am IAB bereits vorliegenden Daten durchzuführen. Vielen Dank hierfür.

Ja ☐ Nein ☐

Beschäftigung 🕮

2. Wie viele Personen waren Ende September 2026 in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt** und wie viele waren es Ende September 2025?

	Anzahl Ende Sep. **2026**	Vor einem Jahr: Ende Sep. **2025**
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (inkl. Auszubildende) 🕮		
Geringfügig Beschäftigte (z.B. Minijob)		
Beamte/Beamtinnen und Richter/-innen		
Tätige Inhaber/-innen und mithelfende Familienangehörige		
Summe Beschäftigte insgesamt		

3. Von der in Frage 2 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2026**:

	Anzahl Ende Sep. **2026**
Auszubildende	
In Kurzarbeit (SGB III)	
Teilzeitbeschäftigte 🕮	
Befristet Beschäftigte	
Öffentlich geförderte Beschäftigte	
Praktikant/-innen	
Werkstudent/-innen	
Frauen	

4. Zusätzlich zu den in Frage 2 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2026 als:

	Anzahl Ende Sep. **2026**
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/Leiharbeitsfirmen ausgeliehen hat 🕮	
Freie Mitarbeiter/-innen (mit Werk- oder Dienstverträgen)	

5. Handelt es sich bei Ihrer Organisation um ein **unabhängiges, eigenständiges Unternehmen** beziehungsweise eine eigenständige Einrichtung **ohne Niederlassungen/Dienststellen** an anderer Stelle?

Ja ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 6* Nein ☐

Wenn nein:

Wie viele Personen sind **im gesamten Unternehmen** beziehungsweise in **der gesamten Verwaltungseinheit** in Deutschland **insgesamt** beschäftigt?

Anzahl Ende Sep. **2026** ☐

Personalbedarf

6. Suchen Sie **derzeit aktiv** neue Arbeitskräfte?
Bitte berücksichtigen Sie bei der Angabe zu den offenen Stellen 🕮
– KEINE Ausbildungsverhältnisse
– KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
– KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollen
– KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja ☐ ⬇ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 10*

Wenn ja, **wie viele**?
ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl offene Stellen	davon: **der Arbeitsagentur gemeldet** 🕮
Insgesamt		
Davon nach **Anforderungsniveau**: 🕮		
Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung		
Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss		
Meister-, Technikerabschluss		
Bachelorabschluss		
Diplom, Magister, Masterabschluss, Promotion o.ä.		

🕮 Weitere Erläuterungen finden Sie auf dem Extra-Blatt „Wichtige Begriffe“.

7. Wie viele der gesamten offenen Stellen (laut Frage 6) sind
„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl offene Stellen	davon: der Arbeitsagentur gemeldet 🕮
sofort zu besetzen (d.h. derzeit unbesetzt)		
später zu besetzen 🕮		

8. Wie viele der gesamten offenen Stellen (laut Frage 6) sind
„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl offene Stellen	davon: der Arbeitsagentur gemeldet 🕮
Teilzeitstellen 🕮		
Stellen für geringfügig Beschäftigte		
Schwer zu besetzende Stellen*		
Befristet zu besetzende Stellen		

*bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern/Bewerberinnen mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

9. Um welche **Berufe** handelt es sich bei den **gesamten** offenen Stellen (laut Frage 6)? Bitte tragen Sie die drei Berufe ein, bei denen Sie die **meisten offenen Stellen haben**.

***Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in “, „Altenpfleger/-in “ statt nur „Pfleger/-in “.*

Berufsbezeichnung	Anzahl offene Stellen
1.	
2.	
3.	

10. Suchen Sie derzeit über die gesamten offenen Stellen (laut Frage 6) hinaus:
„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl Stellen
Leiharbeiter/-innen	
Auszubildende	
Personal über interne Besetzung (Schwarzes Brett)	

11. Welche **Entwicklung** erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten **bis September 2027**?

Zunahme ☐ um ca. ☐ Personen
Keine Änderung ☐
Abnahme ☐ um ca. ☐ Personen

12. In welchen drei Berufen erwarten Sie in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **in den kommenden 3 Jahren am ehesten einen steigenden Bedarf** an Arbeitskräften? Erwarten Sie jeweils einen **Engpass**, etwa weil Sie mit zu wenigen qualifizierten Bewerber/-innen rechnen?

***Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in “, „Altenpfleger/-in “ statt nur „Pfleger/-in “.*

Berufsbezeichnung	Engpass erwartet
1.	☐
2.	☐
3.	☐

Die letzten 12 Monate

13. Haben Sie **in den letzten 12 Monaten** nach **Personal gesucht**?

Ja ☐ Nein ☐

14. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **neues Personal eingestellt**, unabhängig davon, ob dieses noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgeschieden ist?

Bitte berücksichtigen Sie hier
– KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverhältnissen
– KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
– KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
– KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 15*

Wenn ja, **Anzahl** neu eingestellter Personen

Davon: sozialversicherungspflichtige Neueinstellungen

15. Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Beschäftige ausgeschieden**, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?

Bitte berücksichtigen Sie hier
– KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen
– KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme
– KEINE Beendigung der Tätigkeit von Arbeitskräften, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
– KEINE Beendigung öffentlich geförderter Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 17*

Wenn ja,
Anzahl aller ausgeschiedenen Beschäftigten

Davon: sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

16. Aus welchem **Grund** sind Beschäftigte ausgeschieden?

Geben Sie bei den Gründen bitte die jeweilige Anzahl der Beschäftigten an.
„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl
Normale Verrentung	
Vorzeitige Verrentung	
Kündigung von Seiten des/der Beschäftigten	
Betriebliche Kündigung	
Ende eines befristeten Arbeitsvertrags	
Ende der Probezeit ohne Weiterbeschäftigung	
Beendigung des Arbeitsverhältnisses während der Probezeit	
Sonstiger Grund	

17. Ist es in den letzten 12 Monaten vorgekommen, dass Sie eine **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 18*

Wenn ja,

Suchabbrüche insgesamt **Anzahl** ☐

18. Hatten Sie in den **letzten 12 Monaten** eine der folgenden wirtschaftlichen **Schwierigkeiten** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle?

	Ja	Nein
Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz	☐	☐
Zu hohe Außenstände	☐	☐
Zu wenige geeignete Arbeitskräfte	☐	☐
Finanzierungsprobleme	☐	☐
Lieferantenprobleme	☐	☐
Sonstige Schwierigkeiten	☐	☐

Arbeitszeitkonten

19. Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **Arbeitszeitkonten**?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 24*

20. Welche Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeiträume gelten für diese Konten?

Der Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeitraum

ist bis zu einem Jahr ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 21*

ist länger als ein Jahr ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 24*

Beides ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 21*

21. Wenn Sie Konten mit einem **Ausgleichszeitraum von bis zu einem Jahr** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle führen: Wie viel **Prozent** Ihrer Beschäftigten haben ein solches Arbeitszeitkonto?

Prozent der Beschäftigten ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 22*

Weiß nicht ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 24*

22. Wie viele **Stunden** haben diese Beschäftigten **im Durchschnitt** derzeit auf ihren Konten? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Es sind sowohl positive als auch negative Stundenzahlen möglich.

Anzahl je Beschäftigte/-n im Durchschnitt ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 23*

Weiß nicht ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 24*

23. Ist diese Zahl exakt oder geschätzt?

Exakt ☐

Geschätzt ☐

Personalvertretung/Tarifbindung

24. Gilt in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle ein **Tarifvertrag**?

Branchentarifvertrag ☐

Firmen- oder Haustarifvertrag ☐

Kein Tarifvertrag ☐

Falls für diesen Betrieb kein Tarifvertrag gilt:

Orientieren Sie sich hinsichtlich der Löhne an einem Tarifvertrag? Ja ☐ Nein ☐

25. Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle einen nach dem Betriebsverfassungsgesetz bzw. Personalvertretungsgesetz gewählten **Betriebsrat** oder **Personalrat**?

Ja ☐ Nein ☐

Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

26. Berücksichtigen Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren ☐

Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren ☐

Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren ☐

Nein ☐

27. Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, bisher nicht in Betracht gezogen haben und dies auch nicht würden: Welche **Gründe** gibt es dafür?

Mehrfachnennungen möglich

Fehlende Qualifikation ☐

Fehlende Arbeitserfahrung ☐

Fehlende Motivation, Zuverlässigkeit oder Belastbarkeit ☐

Schlechte Erfahrungen mit Langzeitarbeitslosen ☐

Sonstiger Grund

☐

28. Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen**?

Mehrfachnennungen möglich

Wenn Bewerber/-innen über Arbeitskontakte empfohlen würden ☐

Wenn Bewerber/-innen über private Kontakte empfohlen würden ☐

Wenn Bewerber/-innen öffentlich bezuschusst würden ☐

Wenn sonst keine passenden Bewerber/-innen vorhanden wären ☐

Wenn Bewerber/-innen zu Lohnzugeständnissen bereit wären ☐

Sonstige Umstände

☐

Menschen mit Schwerbehinderung

29. Beschäftigte Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle **in den vergangenen drei Jahren** Personen mit bekannter Schwerbehinderung bzw. Personen, die Schwerbehinderten gleichgestellt sind?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 30*

Wenn ja, **Anzahl**

Summe Personen mit Schwerbehindertenstatus in den vergangenen drei Jahren ☐

Darunter:
Status lag bei Neueinstellung bereits vor ☐

Status trat im Laufe der Beschäftigung ein ☐

30. Ergreifen Sie Maßnahmen, um Personen mit Schwerbehinderung neu einzustellen?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 31*

Wenn ja, welche?

Mehrfachnennungen möglich

Austausch mit der Bundesagentur für Arbeit ☐

Austausch mit den Einheitlichen Ansprechstellen für Arbeitgeber (EAA) ☐

Austausch mit Integrationsfachdiensten oder Behindertenverbänden ☐

Explizite Ansprache in Stellenausschreibungen ☐

Andere, hier nicht genannte Maßnahmen ☐

31. Ermuntern Sie die Belegschaft dazu, einen bereits vorhandenen oder zukünftig eintretenden Schwerbehindertenstatus offenzulegen?

Ja ☐ Nein ☐

32. Wie schätzen Sie schwerbehinderte Beschäftigte **im Vergleich zu Beschäftigten ohne Schwerbehinderung** anhand folgender Teilaspekte ein?

Bitte beantworten Sie diese Frage auch, wenn Sie noch keine schwerbehinderte Person beschäftigt haben.

	höher	gleich	niedriger	weiß nicht
Arbeitsmotivation	☐	☐	☐	☐
Belastbarkeit	☐	☐	☐	☐
Leistungsfähigkeit	☐	☐	☐	☐
Soziale Einbindung ins Team	☐	☐	☐	☐
Fehlzeiten	☐	☐	☐	☐
Einarbeitungsaufwand	☐	☐	☐	☐

33. Das deutsche Arbeitsrecht verpflichtet Unternehmen/Verwaltungseinheiten (Summe aller Niederlassungen/Dienststellen), ab einer Zahl von 20, 40 beziehungsweise 60 Beschäftigten jeweils eine bestimmte Schwerbehindertenquote zu erfüllen oder ansonsten eine Ausgleichsabgabe zu zahlen.

Ist Ihr Unternehmen von der **Beschäftigungspflicht** betroffen?

Ja ☐ Nein ☐

34. Vergeben Sie Aufträge an Werkstätten für behinderte Menschen?

Ja ☐ Nein ☐

Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an die **letzte Neueinstellung einer Person in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung** in den letzten 12 Monaten (siehe Frage 14). Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Name im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier
– KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverhältnissen
– KEINE Mini-Jobs
– KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
– KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
– KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

35. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **sozialversicherungspflichtiges** Personal **eingestellt**?

Ja ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 36*

Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 69*

Zur Person

36. Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

Alter ☐

Geschlecht
Weiblich ☐
Männlich ☐
Divers ☐

37. Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

War arbeitslos ☐
Bis zu einem Jahr ☐
Länger als ein Jahr ☐
War woanders beschäftigt ☐
War Zeit-/Leiharbeiter/-in in unserem Betrieb ☐
War selbstständig ☐
War in Ausbildung in unserem Betrieb ☐
War anderswo in Ausbildung/Weiterbildung, im Studium ☐
War nicht erwerbstätig (z.B. wegen Kinderbetreuung) ☐

38. Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

Vorübergehender Mehrbedarf/Saisonkraft ☐
Längerfristiger Mehrbedarf ☐
Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, Fortbildung etc.) ☐
Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedenes/ausscheidendes Personal ☐

Einstellungsprozess

39. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden?

Tag / Monat / Jahr ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

40. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

Tag / Monat / Jahr ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

41. Wann haben Sie sich **für diese Person entschieden**?

Tag / Monat / Jahr ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

42. Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis begonnen**?

Tag / Monat / Jahr ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

43. Wie stellte sich die **Bewerberlage** dar?
„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl insgesamt	**Frauen**	**Langzeitarbeitslose**
Anzahl der Personen, die sich beworben haben	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐
Anzahl der geeigneten Personen	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐
Anzahl der Personen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurden	☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐

44. Wie viele schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen oder Bewerber gab es? 🕮
„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl
Anzahl Personen	☐☐☐

45. Wie haben Sie für diese Stelle **gesucht**?
Mehrfachnennungen möglich

(1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften ☐
(2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage ☐
(3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen) ☐
(4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen) ☐
(5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen ☐
(6) Soziale Medien (Xing, LinkedIn, TikTok etc.) ☐
(7) Auswahl aus Initiativbewerbungen/Bewerberliste ☐
(8) Private Arbeitsvermittlung/Headhunter ☐
(9) Interne Stellenausschreibung ☐
(10) Über eigene Beschäftigte/persönliche Kontakte ☐
(11) Auswahl aus Auszubildenden, Leih-/Zeitarbeit oder internen Praktika ☐
(12) Sonstiger Suchweg (außer 1–11)

☐

46. Welcher der oben genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchweges** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde ☐☐

47. Haben Sie auch **im Ausland gesucht**?

Ja ☐ ⬇ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 48*

Wenn ja, **wo** erfolgte diese Suche?
Mehrfachnennungen möglich

Innerhalb der EU ☐ Außerhalb der EU ☐

Hat die Suche im Ausland zur Besetzung **dieser** Stelle geführt?

Ja ☐ Nein ☐

48. Nach welcher **Strategie** haben Sie sich für die eingestellte Person entschieden?

Wir haben zunächst bis zu einem Bewerbungsschluss **Bewerbungen gesammelt** und erst danach die geeignete Person aus diesen Bewerbungen ausgewählt ☐

Wir haben uns sofort für **die erste geeignete Person** nach Eingang ihrer Bewerbung entschieden, ohne den Eingang noch weiterer Bewerbungen abzuwarten ☐

49. Wie viele **Arbeitsstunden** wurden für diese Stellenbesetzung insgesamt aufgewendet?

Bitte berücksichtigen Sie dabei den **gesamten zeitlichen Aufwand** von der Formulierung der Ausschreibung über Bewerberauswahl, Einstellungsgespräche bis zum Abschluss des Arbeitsvertrags.

Anzahl Stunden ☐☐☐☐

50. Abgesehen von diesen Arbeitsstunden und den damit verbundenen Kosten: Welche **weiteren Kosten** sind für die Stellenbesetzung entstanden (z.B. für Anzeigen, Headhunter, Fahrtkostenerstattung)?
„0“ eintragen, wenn keine weiteren Kosten entstanden sind

Kosten (Euro) ☐☐☐☐☐

51. Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja ☐ ⬇ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 52*

Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?
Mehrfachnennungen möglich

Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber/-innen ☐
Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen der Bewerber/-innen ☐
Fehlende Bereitschaft der Bewerber/-innen, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen ☐
Zu wenige Bewerbungen ☐
Sonstige Schwierigkeiten ☐

Merkmale der besetzten Stelle

52. Berufsbezeichnung der besetzten Stelle

***Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in “, „Altenpfleger/-in “ statt nur „Pfleger/-in “.*

53. Welches **Anforderungsniveau** gilt auf der besetzten Stelle? 🕮

- ☐ Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung
- ☐ Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss
- ☐ Meister-, Technikerabschluss
- ☐ Bachelorabschluss
- ☐ Diplom, Magister, Masterabschluss, Promotion o.ä.

54. Arbeitszeit auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten **Wochenstunden** im Durchschnitt ☐

55. Sind auf dieser Stelle **Überstunden** erforderlich? Diese können unbezahlt oder bezahlt sein oder über Freizeit ausgeglichen werden.

Ja ☐ ⬇ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 56*

Falls Überstunden erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche: ☐

Davon: bezahlte Überstunden pro Woche ☐

56. Ist auf dieser Stelle Homeoffice, Telearbeit oder mobiles Arbeiten möglich?

Ja ☐ ⬇ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 57*

Wenn ja, welcher Anteil auf einer solchen Stelle darf **maximal** im Homeoffice, in Telearbeit oder in Mobilarbeit erbracht werden?

Maximaler Anteil der individuellen Arbeitszeit ☐ %

57. Wie häufig gibt es auf dieser Stelle folgende **Arbeitsbedingungen**?

	Häufig	Selten	Nie
Hitze, Schmutz, Lärm etc.	☐	☐	☐
Körperliche Belastungen (z.B. Heben oder Bewegen von Personen oder Lasten, monotone Bewegungen, einseitige Haltung)	☐	☐	☐
Termin-/Zeitdruck	☐	☐	☐
Überstunden	☐	☐	☐
Kurzfristige Änderungen des Arbeitsinhaltes	☐	☐	☐
Kurzfristige Änderungen der Arbeitszeit	☐	☐	☐
Wechselnder Arbeitsort (z.B. Dienstreisen, Montage, Außendienst)	☐	☐	☐
Schichtdienst/-arbeit, Nachtarbeit	☐	☐	☐
Wochenendarbeit	☐	☐	☐

58. Welche der **folgenden Kenntnisse bzw. Fähigkeiten** erfordert die Stelle?

Mehrfachnennungen möglich

- ☐ Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld
- ☐ Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden
- ☐ Interkulturelle Kompetenzen
- ☐ Fremdsprachenkenntnisse
- ☐ Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- ☐ Führungsqualitäten
- ☐ Keine der Genannten

59. Wurde mit der neu eingestellten Person über die Entlohnung (Grundgehalt und ggf. weitere Komponenten) **verhandelt**?

- ☐ Ja
- ☐ Nein, fixes Angebot durch den Betrieb/die Verwaltungsstelle
- ☐ Nein, andere Gründe

60. Wie hoch ist der **monatliche Bruttolohn inkl. bezahlter Überstunden** und/oder der entsprechende **Bruttostundenlohn** der eingestellten Person?

Bitte rechnen Sie hier KEINE Sonderzahlungen (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) mit ein.
Wenn ein Stücklohn vereinbart ist, geben Sie bitte den durchschnittlich erreichten Stunden- oder Monatslohn an. Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Bruttostundenlohn in €/Stunde ☐

Monatlicher Bruttolohn in € ☐

61. Erhält die neu eingestellte Person zusätzlich zum oben genannten Lohn **Sonderzahlungen** (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld)?

Ja ☐ ⬇ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 62*

Wenn ja,

Höhe der Sonderzahlungen in Euro ☐

62. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 63*

Wenn ja, wie viel?

Zusätzlicher monatlicher Bruttobetrag in € ☐

63. Wurde ein **befristeter Arbeitsvertrag** abgeschlossen?

Nein, unbefristet ☐

Ja, befristet auf bis zu 6 Monate ☐
Ja, befristet auf mehr als 6 bis 18 Monate ☐
Ja, befristet auf mehr als 18 bis 24 Monate ☐
Ja, befristet auf mehr als 24 Monate ☐

Falls ein befristeter Arbeitsvertrag abgeschlossen wurde:

Erfolgte die Befristung **unter Angabe eines sachlichen Grundes** 🕮?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 64*

Wenn ja, welcher **sachliche Grund** liegt vor?

Vertretung einer anderen Arbeitskraft (z.B. wegen Krankheit oder Elternzeit) ☐

Teilweiser Ersatz einer anderen Arbeitskraft wegen zeitlich befristeter Arbeitszeitverkürzung (Brückenteilzeit) ☐

Zeitlich begrenzte Haushaltsmittel ☐

Sonstiger Sachgrund

64. Wurde bei der Einstellung eine Probezeit vereinbart?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 65*

Wenn ja, wie lange?

Anzahl Monate

65. Unterscheidet sich die Person im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 66*

Wenn ja, inwiefern unterscheidet die Person sich?

Qualifikation ist	höher ☐	geringer ☐
Erfahrung ist	größer ☐	geringer ☐
Person ist	jünger ☐	älter ☐

Sonstige Unterschiede ☐

Weiterbildung

66. Hat die Person **nach der Einstellung** an einer **Weiterbildung** teilgenommen bzw. wird sie an einer Weiterbildung teilnehmen?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 69*

Wenn ja oder bereits geplant, dann

innerhalb der ersten 6 Monate nach Einstellung ☐

nach Ablauf der ersten 6 Monate nach Einstellung ☐

67. Wie wird/wurde die Weiterbildung **finanziert**?

Mehrfachnennungen möglich

Öffentliche Mittel (z.B. von der Bundesagentur für Arbeit) ☐
Vom Betrieb ☐
Von der eingestellten Person selbst ☐
Andere Finanzierung ☐

68. Um **welche Art** von Weiterbildung handelt(e) es sich?

Mehrfachnennungen möglich

Fachspezifische Weiterbildung ☐

Weiterbildung in grundlegenden Anforderungen (z.B. EDV-Kenntnisse, Sprachkenntnisse, etc.) ☐

Training von Soft Skills (z.B. Kommunikations- und Teamfähigkeit, Motivationstraining etc.) ☐

Weiterbildung anderer Kompetenzen ☐

Abgebrochene Personalsuche

Falls es **in den letzten 12 Monaten** vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 17), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dazu die folgenden Fragen.

Bitte berücksichtigen Sie
- *KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverhältnissen*
- *KEINE Mini-Jobs*
- *KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen*
- *KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollten*
- *KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)*

69. Musste Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten die Suche nach **sozialversicherungspflichtigem** Personal **abbrechen**?

Ja ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 70*
Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 82*

70. Was sind nach Ihrem Wissen die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte?
Mehrfachnennungen möglich

Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber/-innen ☐
Unzureichende berufliche Erfahrung der Bewerber/-innen ☐
Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen der Bewerber/-innen ☐
Fehlende Bereitschaft der Bewerber/-innen, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen ☐
Zu wenige Bewerbungen ☐
Sonstige Gründe ☐

71. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? **Tag / Monat / Jahr**

72. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

73. Wann haben Sie die **Suche abgebrochen**?

74. Nach welchem **Beruf** haben Sie konkret gesucht?

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, *z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in“, „Altenpfleger/-in“ statt nur „Pfleger/-in“.*

75. Welches **Anforderungsniveau** galt auf der zu besetzenden Stelle? 🕮

- ☐ Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung
- ☐ Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss
- ☐ Meister-, Technikerabschluss
- ☐ Bachelorabschluss
- ☐ Diplom, Magister, Masterabschluss, Promotion o.ä.

76. Haben Sie **längere Erfahrung** im jeweiligen Berufsfeld verlangt?

Ja ☐ Nein ☐

77. Wie viele Personen haben sich auf die Stelle beworben?
„0“ eintragen, wenn keine Bewerbungen

Anzahl ☐

78. Wie haben Sie für diese Stelle **gesucht**?
Mehrfachnennungen möglich

- (1) ☐ Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften
- (2) ☐ Stellenangebot auf der eigenen Homepage
- (3) ☐ Kontakt zur Arbeitsagentur (inklusive Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (4) ☐ Stellenangebot in sonstigen Internet-Suchbörsen
- (5) ☐ Über eigene Beschäftigte/persönliche Kontakte
- (6) Sonstiger Suchweg

79. Was haben Sie in Folge der abgebrochenen Personalsuche **gemacht**?
Mehrfachnennungen möglich

- ☐ Die Aufgaben werden von anderen Beschäftigten innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt
- ☐ Die Aufgaben werden von anderen Beschäftigten durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeittätigkeiten erledigt
- ☐ Technische/organisatorische Änderungen vorgenommen
- ☐ Es wurde auf Aufträge verzichtet
- ☐ Die Stelle wurde intern besetzt
- ☐ Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr
- ☐ Sonstiges

80. Wurde die Suche des Betriebes/der Verwaltungsstelle **vorübergehend oder endgültig eingestellt**?

- ☐ Die Personalsuche wurde vorübergehend beendet (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)
- ☐ Die Personalsuche wurde endgültig beendet (Es wurde nicht weiter gesucht)

➡ *Bitte weiter mit Frage 82*

81. Unterscheidet sich die neue/künftige externe Personalsuche von dem hier berichteten Suchabbruch?

Ja ☐ Nein ☐ ➡ *Bitte weiter mit Frage 82*

Wenn ja: Inwiefern? *Mehrfachnennungen möglich*

- ☐ Geändertes Anforderungsprofil
- ☐ Erhöhtes Gehalts-/Lohnangebot
- ☐ Bessere Bewerberlage
- ☐ Nichts davon
- Sonstiges

Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!

82. Hat einer der folgenden Punkte das Ausfüllen des Fragebogens erschwert?
Mehrfachnennungen möglich

- ☐ Unklare Begriffe und Erklärungen
- ☐ Es war schwierig zu entscheiden, welche Antwortalternative zutrifft
- ☐ Die abgefragten Informationen mussten von unterschiedlichen Personen/Abteilungen eingeholt werden
- ☐ Weiß nicht

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter www.iab.de/stellenerhebung verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2027 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung: ☐

Kontaktinformationen:

Name: ☐ Vorname: ☐

Position: ☐

Telefon: ☐

E-Mail (bitte deutlich schreiben): ☐

Ihre Bemerkungen: ☐

Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)