

IAB-Stellenerhebung 2023/2024

Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

Rücksendung erbeten bis: 20.12.2023

Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter: www.economicsdata.de

Bitte beachten Sie:


- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb/die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: **0651-9480072** oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine E-Mail an personalbedarf@economicsdata.de

1. Ich stimme für Zwecke der Forschung am Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung (IAB) zu, Auswertungen dieser Daten unter Einbeziehung der am IAB bereits vorliegenden Daten durchzuführen. Vielen Dank hierfür.


Ja Nein

Beschäftigung


2. Wie viele Personen waren Ende September 2023 in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt** und wie viele waren es Ende September 2022?

	Anzahl Ende Sep. 2023	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2022
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (inkl. Auszubildende) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geringfügig Beschäftigte (z.B. Minijob)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beamte/Beamtinnen und Richter/-innen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tätige Inhaber/-innen und mit-helfende Familienangehörige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Beschäftigte insgesamt	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

3. Von der in Frage 2 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2023:**

	Anzahl Ende Sep. 2023
Auszubildende	<input type="text"/>
In Kurzarbeit (SGB III)	<input type="text"/>
Teilzeitbeschäftigte 	<input type="text"/>
Befristet Beschäftigte	<input type="text"/>
Öffentlich geförderte Beschäftigte	<input type="text"/>
Praktikant/-innen	<input type="text"/>
Werkstudent/-innen	<input type="text"/>
Frauen	<input type="text"/>

4. Zusätzlich zu den in Frage 2 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2023 als:

	Anzahl Ende Sep. 2023
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/Leiharbeitsfirmen ausgeliehen hat 	<input type="text"/>
Freie Mitarbeiter/-innen (mit Werk- oder Dienstverträgen)	<input type="text"/>

5. Handelt es sich bei Ihrer Organisation um ein **unabhängiges, eigenständiges Unternehmen** beziehungsweise eine eigenständige Einrichtung **ohne Niederlassungen/ Dienststellen** an anderer Stelle?

Ja ➔ Bitte weiter mit Frage 6 Nein


Wenn nein:

Wie viele Personen sind **im gesamten Unternehmen** beziehungsweise in **der gesamten Verwaltungseinheit** in Deutschland **insgesamt** beschäftigt?

Anzahl Ende Sep. 2023

Personalbedarf

6. Suchen Sie **derzeit aktiv** neue Arbeitskräfte?


Bitte berücksichtigen Sie bei der Angabe zu den offenen Stellen 

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollen
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 10


Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl offene Stellen	davon: der Arbeits- agentur gemeldet 
Insgesamt	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

Davon nach **Anforderungsniveau:** 

Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Meister-, Technikerabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelorabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diplom, Magister, Masterabschluss, Promotion o.ä.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Weitere Erläuterungen finden Sie auf dem Extra-Blatt „Wichtige Begriffe“.

7. Wie viele der gesamten offenen Stellen (laut Frage 6) sind „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl offene Stellen	davon: der Arbeitsagentur gemeldet
sofort zu besetzen (d.h. derzeit unbesetzt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
später zu besetzen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Wie viele der gesamten offenen Stellen (laut Frage 6) sind „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl offene Stellen	davon: der Arbeitsagentur gemeldet
Teilzeitstellen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schwer zu besetzende Stellen*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Befristet zu besetzende Stellen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern/Bewerberinnen mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

9. Um welche **Berufe** handelt es sich bei den **gesamten** offenen Stellen (laut Frage 6)? Bitte tragen Sie die drei Berufe ein, bei denen Sie die **meisten offenen Stellen haben**.

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in“, „Altenpfleger/-in“ statt nur „Pfleger/-in“.

Berufsbezeichnung	Anzahl offene Stellen
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>

10. Suchen Sie derzeit über die gesamten offenen Stellen (laut Frage 6) hinaus: „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl Stellen
Leiharbeiter/-innen	<input type="text"/>
Auszubildende	<input type="text"/>
Personal über interne Besetzung (Schwarzes Brett)	<input type="text"/>

11. Welche **Entwicklung** erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten **bis September 2024**?

Zunahme um ca. Personen

Keine Änderung

Abnahme um ca. Personen

12. In welchen drei Berufen erwarten Sie in Ihrem Betrieb/ Ihrer Verwaltungsstelle **in den kommenden 3 Jahren am ehesten einen steigenden Bedarf** an Arbeitskräften? Erwarten Sie jeweils einen **Engpass**, etwa weil Sie mit zu wenigen qualifizierten Bewerber/-innen rechnen?

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in“, „Altenpfleger/-in“ statt nur „Pfleger/-in“.

Berufsbezeichnung	Engpass erwartet
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Die letzten 12 Monate

13. Haben Sie **in den letzten 12 Monaten** nach **Personal gesucht**?

Ja Nein

14. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **neues Personal eingestellt**, unabhängig davon, ob dieses noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgeschieden ist?

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 15



Wenn ja, **Anzahl** neu eingestellter Personen

Davon: sozialversicherungspflichtige Neueinstellungen

15. Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Beschäftigte ausgeschieden**, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen
- KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme
- KEINE Beendigung der Tätigkeit von Arbeitskräften, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE Beendigung öffentlich geförderter Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 17



Wenn ja, **Anzahl** aller ausgeschiedenen Beschäftigten

Davon: sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

16. Aus welchem **Grund** sind Beschäftigte ausgeschieden?

Geben Sie bei den Gründen bitte die jeweilige Anzahl der Beschäftigten an.

„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl
Normale Verrentung	<input type="text"/>
Vorzeitige Verrentung	<input type="text"/>
Kündigung von Seiten des/der Beschäftigten	<input type="text"/>
Betriebliche Kündigung	<input type="text"/>
Ende eines befristeten Arbeitsvertrags	<input type="text"/>
Ende der Probezeit ohne Weiterbeschäftigung	<input type="text"/>
Beendigung des Arbeitsverhältnisses während der Probezeit	<input type="text"/>
Sonstiger Grund	<input type="text"/>

17. Ist es in den letzten 12 Monaten vorgekommen, dass Sie eine **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 18



Wenn ja, Anzahl
Suchabbrüche insgesamt

18. Hatten Sie in den **letzten 12 Monaten** eine der folgenden wirtschaftlichen **Schwierigkeiten** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle?

	Ja	Nein
Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zu hohe Außenstände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zu wenige geeignete Arbeitskräfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzierungsprobleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lieferantenprobleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Schwierigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arbeitszeitkonten

19. Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **Arbeitszeitkonten**?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 24

20. Welche Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeiträume gelten für diese Konten?

- Der Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeitraum
- ist bis zu einem Jahr ➔ Bitte weiter mit Frage 21
- ist länger als ein Jahr ➔ Bitte weiter mit Frage 24
- Beides ➔ Bitte weiter mit Frage 21

21. Wenn Sie Konten mit einem **Ausgleichszeitraum von bis zu einem Jahr** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle führen: Wie viel **Prozent** Ihrer Beschäftigten haben ein solches Arbeitszeitkonto?

Prozent der Beschäftigten ➔ Bitte weiter mit Frage 22

Weiß nicht ➔ Bitte weiter mit Frage 24

22. Wie viele **Stunden** haben diese Beschäftigten **im Durchschnitt** derzeit auf ihren Konten? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Es sind sowohl positive als auch negative Stundenzahlen möglich.

Anzahl je Mitarbeiter/-in ➔ Bitte weiter mit Frage 23 im Durchschnitt

Weiß nicht ➔ Bitte weiter mit Frage 24

23. Ist diese Zahl exakt oder geschätzt?

Exakt
Geschätzt

Personalvertretung/Tarifbindung

24. Gilt in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle ein **Tarifvertrag**?

Branchentarifvertrag
Firmen- oder Haustarifvertrag
Kein Tarifvertrag



Falls für diesen Betrieb kein Tarifvertrag gilt:

Orientieren Sie sich hinsichtlich der Löhne an einem Tarifvertrag? Ja Nein

25. Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle einen nach dem Betriebsverfassungsgesetz bzw. Personalvertretungsgesetz gewählten **Betriebsrat** oder **Personalrat**?

Ja Nein

Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

26. **Berücksichtigen** Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren
Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren
Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren
Nein

27. Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, bisher nicht in Betracht gezogen haben und dies auch nicht würden: Welche **Gründe** gibt es dafür?

Mehrfachnennungen möglich

Fehlende Qualifikation
Fehlende Arbeitserfahrung
Fehlende Motivation, Zuverlässigkeit oder Belastbarkeit
Schlechte Erfahrungen mit Langzeitarbeitslosen
Sonstiger Grund

28. Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen**?

Mehrfachnennungen möglich

Wenn Bewerber/-innen über Arbeitskontakte empfohlen würden

Wenn Bewerber/-innen über private Kontakte empfohlen würden

Wenn Bewerber/-innen öffentlich bezuschusst würden

Wenn sonst keine passenden Bewerber/-innen vorhanden wären

Wenn Bewerber/-innen zu Lohnzugeständnissen bereit wären

Sonstige Umstände

Sonderfragen Ukraine

29. Haben Sie in den letzten 12 Monaten in Ihrem Betrieb Erfahrungen mit Personen gemacht, die **aus der Ukraine** nach Deutschland **geflüchtet** sind?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 32



Wenn ja,

	Ja	Nein
Geflüchtete haben sich beworben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geflüchtete wurden zum Vorstellungsgespräch eingeladen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geflüchtete wurden eingestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30. Wenn Sie **aus der Ukraine Geflüchtete** eingestellt haben, wie viele dieser Menschen beschäftigen Sie **aktuell**?

„0“ eintragen, wenn Sie keine geflüchtete Person mehr beschäftigen.

Anzahl

Beschäftigte Geflüchtete aus der Ukraine

31. Wie viele der in Frage 30 genannten Geflüchteten beschäftigen Sie als...

„0“ eintragen, wenn keine

Anzahl

Auszubildende

Praktikant/-innen

Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an die **letzte Neueinstellung einer Person in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung** in den letzten 12 Monaten (siehe Frage 14). Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Name im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Mini-Jobs
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

32. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **sozialversicherungspflichtiges Personal eingestellt**?

Ja ➔ Bitte weiter mit „Zur Person“

Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 63

Zur Person

33. Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

Alter

Geschlecht Weiblich
 Männlich
 Divers

34. Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

- War arbeitslos
- Bis zu einem Jahr
- Länger als ein Jahr
- War woanders beschäftigt
- War Zeit-/Leiharbeiter/-in in unserem Betrieb
- War selbstständig
- War in Ausbildung in unserem Betrieb
- War anderswo in Ausbildung/Weiterbildung, im Studium
- War nicht erwerbstätig (z.B. wegen Kinderbetreuung)

35. Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

- Vorübergehender Mehrbedarf/Saisonkraft
- Längerfristiger Mehrbedarf
- Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, Fortbildung etc.)
- Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedenes/ausscheidendes Personal

Einstellungsprozess

36. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden?

Tag / Monat / Jahr

--	--	--

37. Wann haben Sie mit der **Persohnalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

--	--	--

38. Wann haben Sie sich **für diese Person entschieden**?

--	--	--

39. Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis** **begonnen**?

--	--	--

40. Wie stellte sich die **Bewerberlage** dar?
„0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl insgesamt	Frauen	50 Jahre und älter
Anzahl der Personen, die sich beworben haben	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
Anzahl der geeigneten Personen	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
Anzahl der Personen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurden	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>

41. Wie viele schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen oder Bewerber gab es?
„0“ eintragen, wenn keine

Anzahl

Anzahl Personen

- 42. Wie** haben Sie für diese Stelle **gesucht**?
Mehrfachnennungen möglich
- (1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften
 - (2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage
 - (3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
 - (4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
 - (5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen
 - (6) Soziale Medien (Xing, Facebook etc.)
 - (7) Auswahl aus Initiativbewerbungen/Bewerberliste
 - (8) Private Arbeitsvermittlung
 - (9) Interne Stellenausschreibung
 - (10) Über eigene Beschäftigte/persönliche Kontakte
 - (11) Auswahl aus Auszubildenden, Leih-/Zeitarbeit oder internen Praktika
 - (12) Sonstiger Suchweg (außer 1–11)

43. Welcher der oben genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchweges** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde

44. Wenn Sie **über die Arbeitsagentur** gesucht haben:
Wann haben Sie diese in die Personalsuche eingeschaltet?

Tag / Monat / Jahr

--	--	--

45. Haben Sie auch **im Ausland** gesucht?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 46

Wenn ja, **wo** erfolgte diese Suche?
Mehrfachnennungen möglich

Innerhalb der EU Außerhalb der EU

Hat die Suche im Ausland zur Besetzung **dieser** Stelle geführt?

Ja Nein

46. Nach welcher **Strategie** haben Sie sich für die eingestellte Person entschieden?

Wir haben zunächst bis zu einem Bewerbungsschluss **Bewerbungen gesammelt** und erst danach die geeignete Person aus diesen Bewerbungen ausgewählt

Wir haben uns sofort für **die erste geeignete Person** nach Eingang ihrer Bewerbung entschieden, ohne den Eingang noch weiterer Bewerbungen abzuwarten

47. Wie viele **Arbeitsstunden** wurden für diese Stellenbesetzung insgesamt aufgewendet?

Bitte berücksichtigen Sie dabei den **gesamten zeitlichen Aufwand** von der Formulierung der Ausschreibung über Bewerberauswahl, Einstellungsgespräche bis zum Abschluss des Arbeitsvertrags.

Anzahl Stunden

48. Abgesehen von diesen Arbeitsstunden und den damit verbundenen Kosten: Welche **weiteren Kosten** sind für die Stellenbesetzung entstanden (z.B. für Anzeigen, Headhunter, Fahrtkostenerstattung)?

„0“ eintragen, wenn keine weiteren Kosten entstanden sind

Kosten (Euro)

49. Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 50

Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?
Mehrfachnennungen möglich

Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber/-innen

Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen der Bewerber/-innen

Fehlende Bereitschaft der Bewerber/-innen, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen

Zu wenige Bewerbungen

Sonstige Schwierigkeiten

Merkmale der besetzten Stelle

50. Berufsbezeichnung der besetzten Stelle

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in“, „Altenpfleger/-in“ statt nur „Pfleger/-in“.

51. Welches Anforderungsniveau gilt auf der besetzten Stelle?

- Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung
- Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss
- Meister-, Technikerabschluss
- Bachelorabschluss
- Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

52. Arbeitszeit auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten **Wochenstunden** im Durchschnitt

53. Sind auf dieser Stelle **Überstunden** erforderlich?

Diese können unbezahlt oder bezahlt sein oder über Freizeit ausgeglichen werden.

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 54



Falls Überstunden erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche:

Davon: bezahlte Überstunden pro Woche

54. Ist auf dieser Stelle Homeoffice, Telearbeit oder mobiles Arbeiten möglich?

Ja Nein



Wenn ja, welcher Anteil auf einer solchen Stelle darf **maximal** im Homeoffice, in Telearbeit oder in Mobilarbeit erbracht werden?

Maximaler Anteil der individuellen Arbeitszeit %

55. Wie häufig gibt es auf dieser Stelle folgende **Arbeitsbedingungen**?

	Häufig	Selten	Nie
Hitze, Schmutz, Lärm etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperliche Belastungen (z.B. Heben oder Bewegen von Personen oder Lasten, monotone Bewegungen, einseitige Haltung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termin-/Zeitdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen des Arbeitsinhaltes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselnder Arbeitsort (z.B. Dienstreisen, Montage, Außendienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schichtdienst/-arbeit, Nachtarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wochenendarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

56. Welche der **folgenden Kenntnisse bzw. Fähigkeiten** erfordert die Stelle?

Mehrfachnennungen möglich

- Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld
- Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Führungsqualitäten
- Keine der Genannten

57. Wurde mit der neu eingestellten Person über die Entlohnung (Grundgehalt und ggf. weitere Komponenten) **verhandelt**?

- Ja
- Nein, fixes Angebot durch den Betrieb/die Verwaltungsstelle
- Nein, andere Gründe

58. Wie hoch ist der **monatliche Bruttolohn inkl. bezahlter Überstunden** und/oder der entsprechende **Bruttostundenlohn** der eingestellten Person?

Bitte rechnen Sie hier KEINE Sonderzahlungen (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) mit ein.

Wenn ein Stücklohn vereinbart ist, geben Sie bitte den durchschnittlich erreichten Stunden- oder Monatslohn an. Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Bruttostundenlohn in €/Stunde

Monatlicher Bruttolohn in €

59. Erhält die neu eingestellte Person zusätzlich zum oben genannten Lohn **Sonderzahlungen** (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld)?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 60
↓

Wenn ja,
Höhe der Sonderzahlungen in Euro

60. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 61

Wenn ja, wie viel?
Zusätzlicher monatlicher Bruttobetrag in €

61. Wurde ein **befristeter Arbeitsvertrag** abgeschlossen?

- Nein, unbefristet
- Ja, befristet auf bis zu 6 Monate
- Ja, befristet auf mehr als 6 bis 18 Monate
- Ja, befristet auf mehr als 18 bis 24 Monate
- Ja, befristet auf mehr als 24 Monate

Falls ein befristeter Arbeitsvertrag abgeschlossen wurde:

Erfolgte die Befristung **unter Angabe eines sachlichen Grundes** ?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 62
↓

Wenn ja, welcher **sachliche Grund** liegt vor?

Vertretung einer anderen Arbeitskraft (z.B. wegen Krankheit oder Elternzeit)

Teilweiser Ersatz einer anderen Arbeitskraft wegen zeitlich befristeter Arbeitszeitverkürzung (Brückenteilzeit)

Zeitlich begrenzte Haushaltsmittel

Sonstiger Sachgrund

62. **Unterscheidet** sich die Person im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 63
↓

Wenn ja, inwiefern unterscheidet die Person sich?

Qualifikation ist höher geringer

Erfahrung ist größer geringer

Person ist jünger älter

Sonstige Unterschiede

Abgebrochene Personalsuche

Falls es **in den letzten 12 Monaten** vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 17), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dazu die folgenden Fragen.

Bitte berücksichtigen Sie

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Mini-Jobs
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollten
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

63. Musste Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten die Suche nach **sozialversicherungspflichtigem Personal abbrechen**?

Ja ➔ Bitte weiter Frage 64

Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 76

64. Was sind nach Ihrem Wissen die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte?
Mehrfachnennungen möglich

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber/-innen
- Unzureichende berufliche Erfahrung der Bewerber/-innen
- Zu hohe Lohn- und Gehaltsforderungen der Bewerber/-innen
- Fehlende Bereitschaft der Bewerber/-innen, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
- Zu wenige Bewerbungen
- Sonstige Gründe

65. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? **Tag / Monat / Jahr**

66. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

67. Wann haben Sie die **Suche abgebrochen**?

68. Nach welchem **Beruf** haben Sie konkret gesucht?

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur/-in“ statt nur „Ingenieur/-in“, „Altenpfleger/-in“ statt nur „Pfleger/-in“.

69. Welches **Anforderungsniveau** galt auf der zu besetzenden Stelle?

Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss

Meister-, Technikerabschluss

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Masterabschluss, Promotion o.ä.

70. Haben Sie **längere Erfahrung** im jeweiligen Berufsfeld verlangt?

Ja Nein

71. Wie viele Personen haben sich auf die Stelle beworben?
„0“ eintragen, wenn keine Bewerbungen

Anzahl

72. Wie haben Sie für diese Stelle **gesucht**?
Mehrfachnennungen möglich

Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften

Stellenangebot auf der eigenen Homepage

Kontakt zur Arbeitsagentur (inklusive Internetdienste der Arbeitsagenturen)

Stellenangebot in sonstigen Internet-Suchbörsen

Über eigene Beschäftigte/persönliche Kontakte

Sonstiger Suchweg

73. Was haben Sie in Folge der abgebrochenen Personalsuche **gemacht**?

Mehrfachnennungen möglich

Die Aufgaben werden von anderen Beschäftigten innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt

Die Aufgaben werden von anderen Beschäftigten durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeit-tätigkeiten erledigt

Technische/organisatorische Änderungen vorgenommen

Es wurde auf Aufträge verzichtet

Die Stelle wurde intern besetzt

Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr

Sonstiges

74. Wurde die Suche des Betriebes/der Verwaltungsstelle **vorübergehend oder endgültig eingestellt**?

Die Personalsuche wurde endgültig beendet (Es wurde nicht weiter gesucht)

➔ Bitte weiter mit Frage 76

Die Personalsuche wurde vorübergehend beendet (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)

75. Unterscheidet sich die neue/künftige externe Personalsuche von dem hier berichteten Suchabbruch?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 76

Wenn ja: Inwiefern? *Mehrfachnennungen möglich*

Geändertes Anforderungsprofil

Erhöhtes Gehalts-/Lohnangebot

Bessere Bewerberlage

Nichts davon

Sonstiges

Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!

76. Hat einer der folgenden Punkte das Ausfüllen des Fragebogens erschwert?

	Ja	Nein
Hohe Anzahl an Fragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unklare Begriffe und Erklärungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es war schwierig zu entscheiden, welche Antwortalternative zutrifft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die abgefragten Informationen mussten von unterschiedlichen Personen/Abteilungen eingeholt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die abgefragten Informationen liegen nicht vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere Gründe

77. Wie viel **Zeit** wurde für die Beantwortung des Fragebogens benötigt?

Zeitaufwand in Minuten

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter www.iab.de/stellenerhebung verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2024 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung:

Kontaktinformationen:

Name: Vorname:

Position:

Telefon:

E-Mail (bitte deutlich schreiben):

Ihre Bemerkungen:

Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)