

Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

IAB-Stellenerhebung – Herbst 2014

Rücksendung erbeten bis: 05.11.2014

Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter: www.economix.org

Bitte beachten Sie:

- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb/die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet.
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: **089-8757-9031** oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine E-Mail an personalbedarf@economix.org
-  Weitere Erläuterungen finden Sie auf dem Extra-Blatt „Wichtige Informationen“.

Beschäftigung

1. Wie viele Personen waren Ende September 2014 in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt und wie viele waren es Ende September 2013?**

	Anzahl Ende Sep. 2014	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2013
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (inkl. Auszubildende) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geringfügig Beschäftigte (Mini-Jobber*) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beamte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tätige Inhaber und mit-helfende Familienangehörige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Beschäftigte insgesamt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Zusätzlich zu den in Frage 1 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2014 bzw. Ende September 2013 als

	Anzahl Ende Sep. 2014	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2013
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/Leiharbeitsfirmen ausgeliehen hat 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freie Mitarbeiter, Mitarbeiter mit Werkverträgen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geförderte Beschäftigte (Ein-Euro-Jobs, FAV) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten waren **Ende September 2014:****

	Anzahl
Frauen	<input type="text"/>
Teilzeitbeschäftigte 	<input type="text"/>
Befristet Beschäftigte	<input type="text"/>

4. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten waren **Ende September 2014:****

	Anzahl
Auszubildende	<input type="text"/>
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem oder sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>
Mit Fachhochschul-/Hochschulabschluss	<input type="text"/>
Zur Kontrolle für Sie: Beschäftigte insgesamt	<input type="text"/>

Die letzten 12 Monate

5. Haben Sie in den letzten 12 Monaten nach **Personal gesucht?**

Ja Nein

6. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **neue Mitarbeiter eingestellt, unabhängig davon, ob diese noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgeschieden sind?**

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEIN Entleihen von Zeit-/Leiharbeitern
- KEINE Ein-Euro-Jobs, FAV oder Ähnliches

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 7

↓

Wenn ja, **Anzahl** neuer Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtige Neueinstellungen

7. Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Mitarbeiter ausgeschieden, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?**

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen
- KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme
- KEINE Auflösung von Verträgen mit Zeit-/Leiharbeitsfirmen
- KEINE Beendigung von Ein-Euro-Jobs, FAV oder Ähnlichem

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 8

↓

Wenn ja, **Anzahl** aller ausgeschiedenen Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird stets die männliche Form verwendet, was die weibliche Form jeweils mit einbezieht.

8. Ist es in den letzten 12 Monaten vorgekommen, dass Sie eine **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 9

Wenn ja, Anzahl

Suchabbrüche insgesamt

Davon:

Endgültig abgebrochen (es wurde nicht weiter gesucht)

Vorübergehend abgebrochen (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)

9. Wenn Sie auf die **letzten 12 Monate** zurückblicken: Gab es **externe Gründe**, die verhindert haben, dass

- Ihr Betrieb in den letzten 12 Monaten seine wirtschaftlichen Möglichkeiten in vollem Umfang nutzen konnte?
- Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten die gestellten Aufgaben in vollem Umfang erfüllen konnte?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 10

Wenn ja, welche externen Gründe waren das?

Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz

Zu wenige geeignete Arbeitskräfte

Finanzierungsprobleme, Haushaltsschwierigkeiten

Sonstige

Personalbedarf

10. Suchen Sie **derzeit** neue Mitarbeiter?

- Bitte berücksichtigen Sie hier
- KEINE Ausbildungsverhältnisse
 - KEIN Entleihen von Zeit-/Leiharbeitern
 - KEINE Ein-Euro-Jobs, FAV oder Ähnliches

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 15

11. Suchen Sie derzeit Mitarbeiter, die **sofort oder zum nächstmöglichen Termin** eingestellt werden sollen?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 14

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl sofort einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur gemeldet
Insgesamt	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

Davon nach **formaler Qualifikation:**

Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmänn., sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Mit Fachhochschul-/Hochschulabschluss	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

12. Wie viele der sofort zu besetzenden Stellen sind

	Anzahl	davon: der Arbeits- agentur gemeldet
Teilzeitstellen	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Schwer zu besetzende Stellen*	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

*bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

13. In welchen **Berufen suchen** Sie Mitarbeiter für die **sofort zu besetzenden Stellen** (laut Frage 11)? Bitte tragen Sie die **5 Berufe** ein, bei denen Sie den **zahlenmäßig höchsten Bedarf** haben.

Geben Sie dazu bitte bei jedem Beruf an, wie viele Mitarbeiter Sie **insgesamt** suchen und ordnen Sie diese dem **entsprechenden Anforderungsniveau** zu.

Berufsbezeichnung bitte möglichst genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

Berufsbezeichnung	Anzahl
1. <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Davon je Anforderungsniveau: Anzahl

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Berufsbezeichnung	Anzahl
2. <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Davon je Anforderungsniveau: Anzahl

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Berufsbezeichnung	Anzahl
3. <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Davon je Anforderungsniveau: Anzahl

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Berufsbezeichnung	Anzahl
4. <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Davon je Anforderungsniveau: Anzahl

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Berufsbezeichnung	Anzahl
5. <input style="width: 80%; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Davon je Anforderungsniveau: Anzahl

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

14. Suchen Sie derzeit über die in Frage 11 genannten Personen hinaus Mitarbeiter, die erst zu einem **späteren Termin** eingestellt werden sollen?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 15

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

Insgesamt

Anzahl später einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur <input type="checkbox"/> gemeldet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Davon nach **formaler Qualifikation:**

Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)

Mit gewerblichem, kaufmänn., sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Mit Fachhochschul-/ Hochschulabschluss

15. Welche **Entwicklung** erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten **bis September 2015?**

Zunahme um ca. Personen
Keine Änderung
Abnahme um ca. Personen

16. Für welche Berufe erwarten Sie **in den kommenden 3 Jahren einen steigenden Bedarf** an Arbeitskräften in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle?

Tragen Sie bitte die 3 **zahlenmäßig wichtigsten Berufe** ein. Bitte machen Sie in der Spalte daneben ein **Kreuz**, falls Sie im jeweiligen Beruf **Engpässe in der Personalbeschaffung** erwarten, weil Sie nicht mit einer ausreichenden Zahl qualifizierter Bewerber rechnen.

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

Berufsbezeichnung	Engpass erwartet
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Arbeitszeitkonten

17. Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **Arbeitszeitkonten?**

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 22

18. Welche Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeiträume gelten für diese Konten?

Der Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeitraum ist bis zu einem Jahr ➔ Bitte weiter mit Frage 19
ist länger als ein Jahr ➔ Bitte weiter mit Frage 22
Beides ➔ Bitte weiter mit Frage 19

19. Wenn Sie Konten mit einem **Ausgleichszeitraum von bis zu einem Jahr** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle führen: Wie viel **Prozent** Ihrer Mitarbeiter haben ein solches Arbeitszeitkonto?

Prozent der Mitarbeiter % ➔ Bitte weiter mit Frage 20
Weiß nicht ➔ Bitte weiter mit Frage 22

20. Wie viele **Stunden** haben diese Mitarbeiter **im Durchschnitt** derzeit auf ihren Konten? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Es sind sowohl positive als auch negative Stundenzahlen möglich.

Anzahl im Durchschnitt ➔ Bitte weiter mit Frage 21

Weiß nicht ➔ Bitte weiter mit Frage 22

21. Ist diese Zahl exakt oder geschätzt?

Exakt
Geschätzt

Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

22. Berücksichtigen Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren
Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren
Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren
Nein

23. Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen?**

Mehrfachnennungen möglich.

Wenn Bewerber über persönliche Kontakte empfohlen würden
Wenn Bewerber öffentlich bezuschusst würden
Wenn sonst keine passenden Bewerber vorhanden wären
Wenn Bewerber zu Lohnzugeständnissen bereit wären
Sonstige Umstände

24. Bitte **beurteilen** Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, nach den folgenden Merkmalen:

	Sehr gut	Eher gut	Eher schlecht	Sehr schlecht	Weiß nicht
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>				
Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>				
Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>				
Soziale Kompetenz	<input type="checkbox"/>				
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>				

25. Beruhen Ihre Einschätzungen auf Erfahrungen, die Sie in den letzten 3 Jahren in Ihrem Betrieb/in Ihrer Verwaltungsstelle gemacht haben?

Ja Nein

Tarifbindung

26. Gilt in Ihrem Betrieb ein **Branchen-, Firmen- oder Haustarifvertrag?**

Ja Nein

Beschäftigungschancen von Personen ab 50 Jahren

27. Haben sich in den letzten 12 Monaten Personen bei Ihnen **beworben**, die **50 Jahre alt oder älter** waren?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 30

28. Haben Sie in den letzten 12 Monaten neue Mitarbeiter **eingestellt**, die zum Einstellungszeitpunkt **50 Jahre alt oder älter** waren?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 30

29. Welche **Erfahrungen** hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle mit diesen Personen seit ihrer Einstellung gemacht? Diese über 50-jährigen Personen...

	Trifft zu	Trifft nicht zu
waren motiviert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mussten lange eingearbeitet werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
konnten ihre Erfahrungen in die Arbeit einbringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
waren besonders qualifiziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
waren sorgfältig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
haben sich in das Team integriert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
konnten Problemlösungen entwickeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
waren belastbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hatten häufiger Fehlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hatten längere Fehlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
haben flexibel auf Anforderungen reagiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
waren an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstige Erfahrungen

30. Ist die Neueinstellung von Personen ab 50 Jahren in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle an **besondere Bedingungen bzw. Voraussetzungen** geknüpft?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 31



Wenn ja, welche?

Mehrfachnennungen möglich

- Nur in Teilzeit
- Nur als Minijobber
- Nur befristet
- Nur wenn Lohnkostenzuschüsse gezahlt werden
- Nur bei speziellen Kenntnissen oder Fertigkeiten des Arbeitnehmers
- Nur ohne oder mit geringen gesundheitlichen Einschränkungen
- Nicht nach langer Arbeitslosigkeit
- Nur bei Bereitschaft zu Zugeständnissen beim Gehalt durch den Arbeitnehmer

31. Vor dem Hintergrund der in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **anfallenden Aufgaben**:

Sind Beschäftigte ab 50 Jahren eher für die gleichen oder für andere Aufgaben als unter 50-Jährige geeignet?

- Eher für die gleichen Aufgaben geeignet
- Eher für andere Aufgaben geeignet

32. Falls sie **eher für andere Aufgaben geeignet** sind: Sind die Aufgaben für die Beschäftigten ab 50 Jahre anspruchsvoller, weniger anspruchsvoll oder gleich anspruchsvoll wie die für unter 50-Jährige?

- Die Aufgaben sind anspruchsvoller
- Die Aufgaben sind weniger anspruchsvoll
- Die Aufgaben sind in etwa gleich anspruchsvoll

33. Halten Sie eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen für geeignet, um die **Beschäftigungschancen** von Personen ab 50 Jahren **zu erhöhen**?

Mehrfachnennungen möglich

Maßnahmen des Arbeitgebers, ggf. in Zusammenarbeit mit Kammern/Verbänden:

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexibler Renteneintritt (Vorruhestandsmodelle, Altersteilzeit, Demografie-Fonds)
- Arbeitgeber führt selbst Weiterbildungsmaßnahmen durch
- Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer Weiterbildungsmöglichkeiten frei
- Leistungsbezogene Entlohnung

Maßnahmen des Staates oder der gesetzlichen Sozialversicherungen:

- Lohnkostenzuschüsse an Arbeitgeber bei Einstellung
- Lohnkostenzuschüsse an Arbeitgeber für die gesamte Beschäftigungsdauer
- Aufstockung von Einkommen von Arbeitnehmern (z.B. Kombilohn)
- Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen durch staatliche Zuschüsse
- Flexibler Renteneintritt (geförderte Altersteilzeit, Teilrente)
- Lockerung des Kündigungsschutzes/leichtere Befristung bei älteren Arbeitnehmern

Sonstige Maßnahme

Grundsätzlich keine Maßnahme geeignet

34. Wer trägt aus Ihrer Sicht am ehesten die **Verantwortung** dafür, die Beschäftigungschancen von über 50-Jährigen zu verbessern?

- Arbeitgeber und deren Verbände/Kammern
- Staat und Sozialversicherung
- Wohlfahrtsverbände, Kirchen etc.
- Über 50-Jährige selbst
- Die Beschäftigungschancen reichen bereits aus

Rente mit 63

Am 1. Juli 2014 ist die Rente mit 63 in Kraft getreten. Arbeitnehmer, die mindestens 45 Jahre in der gesetzlichen Rentenversicherung versichert sind, können bereits mit 63 Jahren eine abschlagsfreie Rente erhalten.

35. Sind aufgrund dieser neuen Regelung bereits **Beschäftigte** Ihres Betriebes/Ihrer Verwaltungsstelle **früher ausgeschieden** oder erwarten Sie dies?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 38



Wenn ja,

Anzahl der **bereits** früher ausgeschiedenen Mitarbeiter

Anzahl der **voraussichtlich** im Laufe der nächsten **drei Jahre** früher ausscheidenden Mitarbeiter

36. Wie wird Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle voraussichtlich darauf **reagieren**?

Unser Betrieb/unsere Verwaltungsstelle wird am ehesten ...

- die betreffenden Mitarbeiter möglichst lange im Betrieb/der Verwaltungsstelle halten
- die ausscheidenden Mitarbeiter durch externe Mitarbeiter ersetzen
- interne Umstrukturierungen im Betrieb/der Verwaltungsstelle vornehmen
- gar nichts tun

37. Wenn Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle versucht, die potenziell **ausscheidenden Mitarbeiter zu halten**, mit welchen Maßnahmen wird er/sie dies tun?

Mehrfachnennungen möglich

- Kürzere Arbeitszeiten bzw. Flexibilisierung der Arbeitszeiten (Altersteilzeit, Gleitzeit o.ä.)
- Beförderung
- Höhere Entlohnung, Prämien
- Verbesserung des Weiterbildungsangebots
- Ausbau des Gesundheitsschutzes
- Sonstige Maßnahmen

Soziale Vielfalt

38. Nun geht es um die Bedeutung von **sozialer Vielfalt** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle. Bitte geben Sie an, welche der folgenden Punkte im Betrieb/der Verwaltungsstelle **besonders wichtig** sind und für welche Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle **Maßnahmen oder Regelungen** hat.

Mehrfachnennungen möglich

- | | Besonders wichtig | Maßnahmen |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Chancengleichheit älterer Arbeitnehmer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Familienfreundliche Arbeitszeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Förderung von Elternzeit, auch für Männer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chancengleichheit der Geschlechter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chancengleichheit behinderter Menschen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rekrutierung von Mitarbeitern auch ohne den geforderten Bildungsabschluss | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chancengleichheit für Mitarbeiter mit Migrationshintergrund | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rekrutierung von Mitarbeitern mit Migrationshintergrund auch ohne in Deutschland anerkannten Bildungsabschluss | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Förderung der sozialen Vielfalt im Allgemeinen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nichts davon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sonstige Punkte, die für besonders wichtig gehalten werden oder für die der Betrieb/die Verwaltungsstelle Maßnahmen oder Regelungen hat

39. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **sozialversicherungspflichtiges Personal eingestellt**?

Ja ➔ Bitte weiter mit „Der letzte Fall einer Einstellung“

Nein ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“ (Seite 7)

Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an den **letzten Fall der Einstellung eines sozialversicherungspflichtig Beschäftigten in den letzten 12 Monaten**. Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Nachname im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEINE Mini-Jobs
- KEIN Entleihen von Zeit-/Leiharbeitern
- KEINE Ein-Euro-Jobs, FAV oder Ähnliches

Zur Person

40. Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

- Alter
- Geschlecht Weiblich
- Männlich

41. Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

- War arbeitslos
- Bis zu einem Jahr
- Länger als ein Jahr
- War woanders beschäftigt
- War Zeit-/Leiharbeiter in unserem Betrieb
- War selbstständig
- War Auszubildender in unserem Betrieb
- War anderswo in Ausbildung/Weiterbildung, im Studium
- War nicht erwerbstätig (Hausfrau u.ä.)

42. Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

- Vorübergehender Mehrbedarf/Saisonkraft
- Längerfristiger Mehrbedarf
- Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, freiwilligem Wehrdienst, Fortbildung etc.)
- Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedene/ausscheidende Mitarbeiter
- Davon: altersbedingter längerfristiger Ersatz (Rente, Altersteilzeit, Frühverrentung u.ä.)

Einstellungstermine und Suchkosten

43. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? **Tag / Monat / Jahr**

44. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

45. Wann haben Sie sich **für diesen Bewerber entschieden**?

46. Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis** begonnen?

47. Wie viele **Arbeitsstunden** wurden für diese Stellenbesetzung insgesamt aufgewendet?
Bitte berücksichtigen Sie dabei den **gesamten zeitlichen Aufwand** von der Formulierung der Ausschreibung über Bewerberauswahl, Einstellungsgespräche bis zum Abschluss des Arbeitsvertrags.

Anzahl Stunden

48. Wenn Sie **alle weiteren Kosten** zusammenzählen, inklusive Anzeigen, Headhunter, Fahrtkostenerstattung etc., welche weiteren Kosten ohne Arbeitskosten sind für diese Stellenbesetzung entstanden?
„0“ eintragen, wenn keine weiteren Kosten entstanden sind.

Kosten (Euro)

49. Wo erfolgte die Suche nach geeigneten Mitarbeitern?
Mehrfachnennungen möglich

- Regional
 Deutschlandweit
 International

50. Wie haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?
Mehrfachnennungen möglich

- (1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften
 (2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage
 (3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
 (4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
 (5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen
 (6) Zentrale Auslandsvermittlung (ZAV)/EURES
 (7) Auswahl aus Initiativbewerbungen/Bewerberliste
 (8) Private Arbeitsvermittlung
 (9) Interne Stellenausschreibung
 (10) Über eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte
 (11) Auswahl aus Auszubildenden, Leih-/Zeitarbeitern oder internen Praktika
 (12) Sonstiger Suchweg

51. Welcher der genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchwegs** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde

52. Wenn Sie über die Arbeitsagentur gesucht haben:

Wann haben Sie diese in die Personalsuche eingeschaltet?

Tag / Monat / Jahr

53. Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 54

Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?

Mehrfachnennungen möglich

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber
 Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen
 Fehlende Bereitschaft der Arbeitsuchenden, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
 Zu wenige Bewerber
 Sonstige Schwierigkeiten

54. Warum haben Sie sich für die eingestellte Person entschieden? Bitte nennen Sie den **ausschlaggebenden Grund**:

55. Wie stellte sich die **Bewerberlage** dar?

	Anzahl insgesamt	Frauen	Männer
Anzahl der Personen, die sich beworben haben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der geeigneten Personen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der Personen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurden	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Merkmale der besetzten Stelle

56. Berufsbezeichnung der besetzten Stelle

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

57. Welches **Qualifikationsniveau** wird auf der besetzten Stelle gefordert?

- Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung
 Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss
 Meister, Techniker
 Bachelorabschluss
 Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

58. Wie häufig gibt es auf dieser Stelle folgende **Arbeitsbedingungen**?

	Häufig	Selten	Nie
Hitze, Schmutz, Lärm etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperliche Belastungen (z.B. Heben oder Bewegen von Personen oder Lasten, monotone Bewegungen, einseitige Haltung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termin-/Zeitdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen des Arbeitsinhaltes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselnder Arbeitsort (z.B. Dienstreisen, Montage, Außendienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schichtdienst/-arbeit, Nachtarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wochenendarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

59. Erforderte die Stelle **spezielle Kenntnisse und Fertigkeiten**, die über die üblichen Anforderungen im genannten Beruf hinausgehen?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 60

Wenn ja, **welche?**

Mehrfachnennungen möglich

Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld

Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden

Interkulturelle Kompetenzen

Fremdsprachenkenntnisse

Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Führungsqualitäten

Sonstige

60. Arbeitszeit auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten
Wochenstunden im Durchschnitt

61. Sind auf dieser Stelle **Überstunden** erforderlich?

Diese können unbezahlt oder bezahlt sein oder über Freizeit ausgeglichen werden.

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 62

Falls Überstunden erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche:

Davon: bezahlte Überstunden pro Woche

62. Wie hoch ist der **monatliche Bruttolohn inkl. bezahlter Überstunden** und/oder der entsprechende **Bruttostundenlohn** der eingestellten Person?

Wenn ein Stücklohn vereinbart ist, geben Sie bitte den durchschnittlich erreichten Stunden- oder Monatslohn an. Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Bruttostundenlohn in €/Stunde

Monatlicher Bruttolohn in €

63. Wenn Sie in Frage 62 keinen Bruttostundenlohn angegeben haben: Wird auf dieser Stelle genau der flächendeckende gesetzliche Mindestlohn (8,50 €/Stunde) gezahlt?

Ja Nein Weiß nicht

64. Unterscheidet sich der Mitarbeiter im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja Nein ➔ Bitte weiter mit Frage 65

Wenn ja, **inwiefern** unterscheidet er sich?

Qualifikation ist höher geringer

Erfahrung ist größer geringer

Mitarbeiter ist jünger älter

Sonstige Unterschiede

65. Welche **Art von Arbeitsvertrag** wurde geschlossen?

Befristet

Unbefristet

66. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?

Ja Nein

Abgebrochene Personalsuche

Falls es **in den letzten 12 Monaten** vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 8), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dazu die folgenden Fragen.

Falls nicht ➔ Bitte weiter mit Frage 80

Bitte berücksichtigen Sie

– KEINE Ausbildungsverhältnisse

– KEINE Mini-Jobs

– KEIN Entleihen von Zeit-/Leiharbeitern

– KEINE Ein-Euro-Jobs, FAV oder Ähnliches

67. Was sind nach Ihrer Erfahrung die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte? *Mehrfachnennungen möglich*

Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber

Unzureichende berufliche Erfahrung der Bewerber

Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen

Fehlende Bereitschaft der Arbeitssuchenden, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen

Zu wenige Bewerber

Sonstige Gründe

68. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? **Tag / Monat / Jahr**

69. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

70. Wann haben Sie die **Suche abgebrochen**?

71. Nach welchem **Beruf** haben Sie konkret gesucht?

Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

72. Welches **Qualifikationsniveau** wurde für diese Stelle gefordert?

Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung

Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Meister, Techniker

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

73. Haben Sie **längere Erfahrung** im jeweiligen Berufsfeld verlangt?

Ja Nein

74. Wie viele Personen haben sich auf die Stelle beworben?
„0“ eintragen, wenn keine Bewerber

Anzahl

75. Wo erfolgte die Suche nach geeigneten Mitarbeitern?
Mehrfachnennungen möglich

Regional

Deutschlandweit

International

76. Wie haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?
Mehrfachnennungen möglich

Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften

Stellenangebot auf der eigenen Homepage

Kontakt zur Arbeitsagentur (inklusive Internetdienste der Arbeitsagenturen)

Stellenangebot in sonstigen Internet-Suchbörsen

Eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte

Sonstiger Suchweg

77. Was haben Sie in Folge der abgebrochenen Personalsuche **gemacht**?
Mehrfachnennungen möglich

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeit-tätigkeiten erledigt

Technische/organisatorische Änderungen vorgenommen

Es wurde auf Aufträge verzichtet

Die Stelle wurde intern besetzt

Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr

Sonstiges

78. Wurde die Suche des Betriebes/der Verwaltungsstelle **vorübergehend oder endgültig eingestellt**?

Die Personalsuche wurde endgültig beendet (Es wurde nicht weiter gesucht)
➔ Bitte weiter mit Frage 80

Die Personalsuche wurde vorübergehend beendet (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)

79. Wie unterscheidet sich die neue/künftige externe Personalsuche von dem hier berichteten Suchabbruch?
Mehrfachnennungen möglich

Besseres Bewerberangebot

Geändertes Anforderungsprofil

Erhöhtes Gehalts-/Lohnangebot

Nichts davon

Sonstiges

80. Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter www.iab.de/stellenerhebung verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2015 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung:

Für eventuelle Rückfragen:

Name:

Position:

Telefon:

E-Mail (bitte deutlich schreiben):

Ihre Bemerkungen: