

# Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

## Die IAB-Erhebung des Gesamtwirtschaftlichen Stellenangebots Herbst 2012

**Rücksendung erbeten bis: 05.11.2012**

**Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter: [www.economix.org](http://www.economix.org)**

**Bitte beachten Sie:**

- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb/die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet.
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: **089-8757-9031** oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine Email an [personalbedarf@economix.org](mailto:personalbedarf@economix.org)
- Weitere Erläuterungen finden Sie in „Häufige Fragen und Antworten“.

### Beschäftigung

**1. Wie viele Personen waren Ende September 2012 in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt** und wie viele waren es Ende September 2011?**

	Anzahl Ende Sep. <b>2012</b>	Vor einem Jahr: Ende Sep. <b>2011</b>
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte <i>(inklusive Auszubildende)</i> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geringfügig Beschäftigte (Mini-Jobber*) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beamte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tätige Inhaber und mit- helfende Familienangehörige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

**2. Zusätzlich zu den in Frage 1 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2012 sowie Ende September 2011 als**

	Anzahl Ende Sep. <b>2012</b>	Vor einem Jahr: Ende Sep. <b>2011</b>
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/ Leih- arbeitsfirmen ausgeliehen hat 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freie Mitarbeiter, Mitarbeiter mit Werkverträgen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geförderte Beschäftigte (Ein-Euro-Jobs, ABM, SAM) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2012:****

Frauen	<input type="text"/>
Teilzeitbeschäftigte	<input type="text"/>
Befristet Beschäftigte	<input type="text"/>

**4. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2012:****

Auszubildende	<input type="text"/>
Ungelernt (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem oder sonstigem Ausbildungsabschluss	<input type="text"/>
Mit Fachschulabschluss	<input type="text"/>
Mit Fachhochschul-/ Hochschulabschluss	<input type="text"/>
Zur Kontrolle für Sie: <b>Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

**5. Welche **Entwicklung** erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten **bis September 2013?****

Zunahme	<input type="checkbox"/>	um ca.	<input type="text"/>
Keine Änderung	<input type="checkbox"/>		
Abnahme	<input type="checkbox"/>	um ca.	<input type="text"/>

**6. Gilt in Ihrem Betrieb ein **Branchen-, Firmen- oder Haus-**tarifvertrag?**

Ja       Nein

### Die letzten 12 Monate

**7. Hat Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **neue Mitarbeiter eingestellt**, unabhängig davon, ob diese noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgeschieden sind?**

*Bitte berücksichtigen Sie hier*

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEIN Entleihen von Zeit-/ Leiharbeitern
- KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 8

Wenn ja,  
**Anzahl** neue Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtige  
Neueinstellungen

**8. Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Mitarbeiter ausgeschieden**, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?**

*Bitte berücksichtigen Sie hier*

- KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen
- KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme
- KEINE Auflösung von Verträgen mit Zeit-/ Leiharbeitsfirmen
- KEINE Beendigung von Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnlichem

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

Wenn ja,  
**Anzahl** aller ausgeschiedenen Mitarbeiter

\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird stets die männliche Form verwendet, was die jeweils weibliche Form mit einbezieht.

**9. Aus welchem Grund** sind die Mitarbeiter ausgeschieden?  
Geben Sie bei den Gründen bitte die jeweilige Anzahl der Mitarbeiter an.

	Anzahl
Normale Verrentung	<input type="text"/>
Vorzeitige Verrentung	<input type="text"/>
Kündigung von Seiten des Mitarbeiters	<input type="text"/>
Betriebliche Kündigung	<input type="text"/>
Ende eines befristeten Arbeitsvertrags	<input type="text"/>
Ende der Probezeit ohne Weiterbeschäftigung	<input type="text"/>
Sonstiger Grund	<input type="text"/>

**10. Wenn Sie auf die letzten 12 Monate** zurückblicken: Gab es **externe Gründe**, die verhindert haben, dass

- Ihr Betrieb in den letzten 12 Monaten seine wirtschaftlichen Möglichkeiten in vollem Umfang nutzen konnte?
- Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten die gestellten Aufgaben in vollem Umfang erfüllen konnte?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 11

Wenn ja, welche externen Gründe waren das?

- Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz
- Zu wenige geeignete Arbeitskräfte
- Finanzierungsprobleme, Haushaltsschwierigkeiten
- Produktionsbeschränkende staatliche Auflagen, fehlende Genehmigungen
- Sonstige Gründe

**11. Ist es in den letzten 12 Monaten** vorgekommen, dass Sie die **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 12

Wenn ja, Anzahl der Stellen

### Personalbedarf

**12. Suchen Sie derzeit** neue Mitarbeiter?

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEIN Entleihen von Zeit-/ Leiharbeitern
- KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 19

**13. Suchen Sie derzeit** Mitarbeiter, die **sofort oder zum nächstmöglichen Termin** eingestellt werden sollen?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 16

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl sofort einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeitsagentur gemeldet
<b>Insgesamt</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ungelernt (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem oder sonstigem Ausbildungsabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mit Fachschulabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mit Fachhochschul-/ Hochschulabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**14. Wie viele** der sofort zu besetzenden Stellen sind

	Anzahl	davon: der Arbeitsagentur gemeldet
Teilzeitstellen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schwer zu besetzende Stellen*	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

**15. In welchen Berufen suchen** Sie Mitarbeiter für die **sofort zu besetzenden Stellen** (laut Frage 13)?

Bitte tragen Sie die **5 Berufe** ein, bei denen Sie den **zahlenmäßig höchsten Bedarf** haben.

Geben Sie dazu bitte für jeden Beruf an, wie viele Mitarbeiter Sie **insgesamt** und je **spezifischem Anforderungsniveau** suchen (siehe Definition unten).

**Hinweis: Auf der Rückseite der „Häufigen Fragen und Antworten“ finden Sie ein Beispiel für das Ausfüllen der beruflichen Angaben.**

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Elektromechaniker“ nicht nur „Mechaniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

**1. Berufsbezeichnung** Anzahl

darunter Anzahl je Anforderungsniveau:

Helfer  Fachkraft  Spezialist  Experte

**2. Berufsbezeichnung** Anzahl

darunter Anzahl je Anforderungsniveau:

Helfer  Fachkraft  Spezialist  Experte

**3. Berufsbezeichnung** Anzahl

darunter Anzahl je Anforderungsniveau:

Helfer  Fachkraft  Spezialist  Experte

**4. Berufsbezeichnung** Anzahl

darunter Anzahl je Anforderungsniveau:

Helfer  Fachkraft  Spezialist  Experte

**5. Berufsbezeichnung** Anzahl

darunter Anzahl je Anforderungsniveau:

Helfer  Fachkraft  Spezialist  Experte

### Definition der Anforderungsniveaus:

**Helfer** = für Helfer- und Anlerntätigkeiten, kein formaler beruflicher Bildungsabschluss oder einjährige (geregelt) Berufsausbildung, Beamte einfacher Dienst.

**Fachkraft** = fundierte Fachkenntnisse erforderlich, üblicherweise 2- bis 3-jährige Berufsausbildung oder Fachschulabschluss, Beamte mittlerer Dienst.

**Spezialist** = für komplexe Tätigkeiten, Planungs- und Kontrollaufgaben, Spezialkenntnisse und -fertigkeiten erforderlich, üblicherweise Meister- oder Techniker Ausbildung oder Bachelorabschluss, Beamte gehobener Dienst.

**Experte** = für hochspezialisierte Tätigkeiten z.B. in Entwicklung, Forschung oder Diagnose, Leitungs- und Führungsaufgaben in großen Unternehmen, üblicherweise mindestens 4-jährige Hochschulabschluss (Masterabschluss, Diplom oder Staatsexamen etc.), Beamte höherer Dienst.

**16.** Suchen Sie derzeit über die in Frage 13 genannten Personen hinaus Mitarbeiter, die erst zu einem **späteren Termin** eingestellt werden sollen?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 17  
↓

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

**Insgesamt**

Anzahl später einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur <input type="checkbox"/> gemeldet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ungelernt (und nicht in Ausbildung)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Mit gewerblichem, kaufmännischem oder sonstigem Ausbildungsabschluss

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Mit Fachschulabschluss

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Mit Fachhochschul-/Hochschulabschluss

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**17.** Insgesamt gesehen: Wie viele aller derzeit von Ihnen gesuchten Mitarbeiter sollen **innerhalb der kommenden 3 Monate** eingestellt werden?

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

Anzahl

Davon der Arbeitsagentur gemeldet

**18.** Suchen Sie unabhängig von geplanten Einstellungen Arbeitskräfte über **Zeit-/ Leiharbeitsfirmen?**

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 19  
↓

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen

**19.** Für welche Berufe erwarten Sie **in den kommenden 3 Jahren einen steigenden Bedarf** an Arbeitskräften in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle?

Tragen Sie bitte die 5 **zahlenmäßig wichtigsten Berufe** ein.

Bitte machen Sie in der Spalte daneben ein **Kreuz**, falls Sie im jeweiligen Beruf **Engpässe in der Personalbeschaffung** erwarten, weil Sie nicht mit einer ausreichenden Zahl qualifizierter Bewerber rechnen.

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Elektromechaniker“ nicht nur „Mechaniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

Berufsbezeichnung	Engpass erwartet
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**20.** Und welches **Anforderungsniveau**  wird für den jeweiligen Beruf laut Frage 19 gefordert?

Bitte orientieren Sie sich bei Ihrer Einschätzung an der **Definition unter Frage 15** und kreuzen Sie das jeweils zutreffende Kästchen an.

**Hinweis:** Auf der Rückseite der „Häufigen Fragen und Antworten“ finden Sie ein Beispiel für das Ausfüllen der beruflichen Angaben.

	Helfer	Fachkraft	Spezialist	Experte
1. Beruf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Beruf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Beruf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Beruf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Beruf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

**21.** Berücksichtigen Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren

Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren

Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren

Nein

**22.** Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die mehr als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen?**

Mehrfachnennungen möglich.

Wenn Bewerber über persönliche Kontakte empfohlen würden

Wenn Bewerber öffentlich bezuschusst würden

Wenn sonst keine passenden Bewerber vorhanden wären

Wenn Bewerber zu Lohnzugeständnissen bereit wären

Sonstige Umstände

**23.** Bitte schätzen Sie die folgenden **arbeitsrelevanten Eigenschaften** von Personen ein, die länger als ein Jahr arbeitslos sind (**Langzeitarbeitslose**). Wenn Sie keine Einschätzung abgeben können, kreuzen Sie bitte „weiß nicht“ an.

	Sehr gut	Eher gut	Eher schlecht	Sehr schlecht	Weiß nicht
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>				
Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>				
Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>				
Soziale Kompetenz	<input type="checkbox"/>				
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>				

**24.** Beruhen Ihre Einschätzungen auf **Erfahrungen**, die Sie in den letzten 3 Jahren in Ihrem Betrieb / in Ihrer Verwaltungsstelle gemacht haben?

Ja       Nein

## Ein-Euro-Jobs

**25.** Waren zum Zeitpunkt **Ende September 2012** in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle Personen in Ein-Euro-Jobs tätig?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 26

Wenn ja: Anzahl insgesamt   
Frauen   
Männer

**26.** Wie viele Personen haben Sie insgesamt seit dem 1. Januar 2012 für die Tätigkeit als Ein-Euro-Jobber **eingestellt**?

Anzahl

Keine

Falls **derzeit keine** Personen in Ein-Euro-Jobs bei Ihnen tätig sind **und Sie seit dem ersten Januar keine** Personen in Ein-Euro-Jobs eingestellt haben, gehen Sie bitte weiter zu Frage 42.

**27.** Hatte Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle **Einfluss auf die Auswahl** der eingestellten Ein-Euro-Jobber?

Ja  Nein

**28.** Haben Sie in den vergangenen Jahren schon einmal eine Person aus einem Ein-Euro-Job **in ein reguläres Arbeitsverhältnis** übernommen?

Ja  ➔ Bitte weiter mit Frage 30

Nein

**Falls nein:** Käme dies grundsätzlich für Sie in Frage?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 30

**29.** Wenn es grundsätzlich für Sie in Frage käme und Sie über eine entsprechende offene Stelle verfügten: Welche **Bedingungen** müssten erfüllt sein, um einen Ein-Euro-Job-Teilnehmer für ein **reguläres Arbeitsverhältnis** in Betracht zu ziehen?

*Mehrfachnennungen möglich*

Wenn eine Person über persönliche Kontakte empfohlen würde

Wenn eine Person gut qualifiziert wäre

Wenn eine Person bezuschusst würde

Wenn eine Person im Ein-Euro-Job gut gearbeitet hätte

Sonstige Bedingungen

**30.** Ausgehend von den Erfahrungen, die Sie in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle gesammelt haben: Meinen Sie, dass Ein-Euro-Jobs die **Chancen** der Maßnahmeteilnehmer auf eine reguläre Beschäftigung **erhöhen**?

Ja  ➔ Bitte weiter mit „Angaben zur zuletzt in einen Ein-Euro-Job eingestellten Person“

Nein

**Falls nein,** welche **Gründe** sehen Sie dafür?

*Mehrfachnennungen möglich*

Ein-Euro-Jobs entsprechen nicht den Anforderungen einer regulären Beschäftigung

Ein-Euro-Jobs vermitteln zu wenig zusätzliches Wissen

Ein-Euro-Jobs lösen nicht etwaige persönliche Probleme

Teilnehmer sind in der Regel zu wenig qualifiziert

Teilnehmer sind zu arbeitsmarktfremd

Sonstige Gründe

## Angaben zur zuletzt in einen Ein-Euro-Job eingestellten Person

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen für die **in den vergangenen 12 Monaten zuletzt in einen Ein-Euro-Job eingestellte Person** – unabhängig davon, ob diese noch im Ein-Euro-Job tätig ist. Wenn mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Nachname im Alphabet am weitesten vorne steht.

### 31. Zur Person

Alter

Geschlecht Weiblich   
Männlich

Es liegt eine gesundheitliche Beeinträchtigung vor

Die Person war länger als 2 Jahre arbeitslos

Die Person ist Migrant oder hat Migrationshintergrund

Die Person ist Berufsrückkehrer

### Formales Qualifikationsniveau:

Ungelernt

Mit gewerblichem, kaufmännischem oder sonstigem Ausbildungsabschluss

Mit Fachschulabschluss

Mit Fachhochschul-/ Hochschulabschluss

**32.** Erhält Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle für den Ein-Euro-Jobber eine **Maßnahmekostenpauschale**? 

Ja  Nein

Wenn ja, in welcher Höhe?  €

**33.** Beinhaltet der Ein-Euro-Job eine **Qualifizierungsmaßnahme**?

Ja  Nein

**34.** Beinhaltet der Ein-Euro-Job eine **sozialpädagogische Betreuung**?

Ja  Nein

**35.** Welchem **Zweck** dient der Ein-Euro-Job?

*Mehrfachnennungen möglich*

Heranführung an den Arbeitsmarkt

Aktivierung, Arbeitserprobung, Motivationsfeststellung

Soziale Teilhabe

Erhalt der Beschäftigungsfähigkeit

Qualifizierung

Sonstiger

**36.** Wo ist die Person in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle **beschäftigt**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Sie arbeitet zusammen mit den regulär Beschäftigten

Sie arbeitet in einem Team mit anderen Ein-Euro-Jobbern

Sie arbeitet allein unter Anleitung eines Betreuers

Sie arbeitet selbstständig in ihrem Aufgabengebiet

Sonstiges

### 37. Zur Tätigkeit

Dauer der Maßnahme in Monaten

Vereinbarte Arbeitszeit pro Woche in Stunden

Mehraufwandsentschädigung pro Stunde  €

#### Vorwiegende Tätigkeit(en):

Betreuung oder Pflege von Kindern / Jugendlichen

Betreuung oder Pflege Erwachsener / Älterer

Hausmeisterdienste / handwerkliche Arbeiten

Garten- und Landschaftspflege

Verwaltungstätigkeiten

Hauswirtschaftliche Tätigkeiten / Küchenarbeiten

Sonstige

### 38. Inwiefern erfüllt die Person die an sie gestellten Anforderungen hinsichtlich ihrer...

	Sehr gut	Eher gut	Eher schlecht	Sehr schlecht	Weiß nicht
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>				
Fachlichen Qualifikation	<input type="checkbox"/>				
Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>				
Sozialen Kompetenz	<input type="checkbox"/>				
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>				

### 39. Wie zufrieden sind Sie (bislang) mit der Arbeitsleistung der Person insgesamt?

Sehr zufrieden

Eher zufrieden

Eher unzufrieden

Sehr unzufrieden

Weiß nicht

### 40. Wenn Sie mit der Arbeitsleistung laut Frage 39 eher / sehr unzufrieden sind, welche Gründe sehen Sie dafür? Mehrfachnennungen möglich

Unzureichende Qualifikation

Zu geringe soziale Kompetenzen

Kein Interesse an der Tätigkeit / Arbeit

Unzuverlässigkeit

Sonstige Gründe

### 41. Was glauben Sie: Welche Maßnahmen können zu einer Verbesserung der Arbeitsleistung dieser Person beitragen? Mehrfachnennungen möglich

Berufsfachliche Qualifizierung

Verbesserung schulischer Grundbildung

Kommunikationstraining

Motivationstraining

Sonstige Maßnahmen

42. Hat Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten sozialversicherungspflichtiges Personal **eingestellt**?

- Ja  ➔ Bitte weiter mit „Der letzte Fall einer Einstellung“  
Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“ (letzte Seite)

## Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an den **letzten Fall der Einstellung eines sozialversicherungspflichtig Beschäftigten in den letzten 12 Monaten**. Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Nachname im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEINE Mini-Jobs
- KEIN Entleihen von Zeit-/ Leiharbeitern
- KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

### Zur Person

43. Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

Alter   
Geschlecht Weiblich   
Männlich

44. Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

- War arbeitslos
- War woanders beschäftigt
- War Zeit-/ Leiharbeiter in unserem Betrieb
- War selbstständig
- War Auszubildender in unserem Betrieb
- War anderswo in Ausbildung / Weiterbildung, im Studium
- War nicht erwerbstätig (Hausfrau u.a.)

45. Wenn die Person vorher **arbeitslos** war, wie lange war sie arbeitslos?

- Bis zu einem Jahr
- Länger als ein Jahr
- Unbekannt

46. Wurde ein **befristeter Arbeitsvertrag** abgeschlossen?

- Ja, befristet auf bis zu 6 Monate
- Ja, befristet auf mehr als 6 bis 18 Monate
- Ja, befristet auf mehr als 18 Monate
- Nein, unbefristet

47. Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

- Saisonkraft / vorübergehender Mehrbedarf
- Längerfristiger Mehrbedarf
- Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, freiwilligem Wehrdienst, Fortbildung etc.)
- Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedene / ausscheidende Mitarbeiter

48. Im Falle von **vorübergehendem oder längerfristigem Ersatz**: Welche formale Qualifikation hatte die **Person**, die **zuvor auf dieser Stelle** beschäftigt war?

- Ungelernt
- Gewerblichen, kaufmännischen oder sonstigen Ausbildungsabschluss
- Fachschulabschluss
- Fachhochschul-/ Hochschulabschluss

### Einstellungstermine

49. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? 

Tag	Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

50. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**? 

Tag	Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

51. Wann haben Sie sich **für diesen Bewerber entschieden**? 

Tag	Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

52. Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis** begonnen? 

Tag	Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Such- und Besetzungswege

53. **Wo** erfolgte die Suche nach geeigneten Mitarbeitern?  
*Mehrfachnennungen möglich*

- Regional
- Deutschlandweit
- International

54. **Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?  
*Mehrfachnennungen möglich*

- (1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften
- (2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage
- (3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen
- (6) Auswahl aus Initiativbewerbungen / Bewerberliste
- (7) Private Arbeitsvermittlung
- (8) Interne Stellenausschreibung
- (9) Interne Praktika
- (10) Über eigene Mitarbeiter / persönliche Kontakte
- (11) Auswahl aus Auszubildenden
- (12) Auswahl aus Leih-/Zeitarbeitern
- (13) Sonstiger Suchweg

55. Welcher der genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

*Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchwegs** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.*

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde

56. War die Person zuvor schon einmal in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle tätig?

- Ja als regulärer Mitarbeiter
- als Auszubildender
- als Zeit-/ Leiharbeiter
- als Praktikant

Nein

57. Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 58  
↓

Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?  
*Mehrfachnennungen möglich*

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber
- Zu hohe Lohn-/ Gehaltsforderungen
- Fehlende Bereitschaft der Arbeitssuchenden, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
- Zu wenige Bewerber
- Sonstige Schwierigkeiten

58. **Wie viele** Personen haben sich beworben?

- Anzahl insgesamt
- Frauen
- Männer
- Wie viele **geeignete** Personen gab es darunter?
- Anzahl insgesamt
- Frauen
- Männer

### Merkmale der besetzten Stelle

59. **Berufsbezeichnung der besetzten Stelle**

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Elektromechaniker“ nicht nur „Mechaniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

60. Und welches **Anforderungsniveau**  wird auf der besetzten Stelle laut Frage 59 gefordert?

Bitte orientieren Sie sich bei Ihrer Einschätzung an der **Definition unter Frage 15** und kreuzen Sie das jeweils zutreffende Kästchen an.

**Hinweis: Auf der Rückseite der „Häufigen Fragen und Antworten“ finden Sie ein Beispiel für das Ausfüllen der beruflichen Angaben.**

Helfer  Fachkraft  Spezialist  Experte

61. Geforderte **formale Qualifikation**

- Ungelernt
- Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss
- Fachschulabschluss
- Fachhochschul-/ Hochschulabschluss

62. Erforderte die Stelle **spezielle Kenntnisse und Fertigkeiten**, die über die üblichen Anforderungen im genannten Beruf hinausgehen?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld
- Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führungsqualitäten
- Sonstige

63. **Arbeitszeit** auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten **Wochenstunden** im Durchschnitt

64. Wie häufig gibt es auf dieser Stelle folgende **Arbeitsbedingungen**?

	Häufig	Selten	Nie
Hitze, Schmutz, Lärm etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperliche Belastungen (z.B. Heben oder Bewegen von Personen oder Lasten, monotone Bewegungen, einseitige Haltung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termin-/ Zeitdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen des Arbeitsinhaltes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselnder Arbeitsort (z.B. Dienstreisen, Montage, Außendienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schichtdienst/ -arbeit, Nachtarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wochenendarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

65. Wenn **Überstunden** erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche

Werden Überstunden kompensiert?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 66  
↓

Wenn ja, wie?

- Finanziell
- Über Freizeit
- Sonstiges

66. **Unterscheidet** sich der Mitarbeiter im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 67  
↓

Wenn ja, **inwiefern** unterscheidet er sich?

- Qualifikation ist höher  geringer
- Erfahrung ist größer  geringer
- Mitarbeiter ist jünger  älter
- Sonstige Unterschiede

67. Wurden für diese Stelle neben dem Grundgehalt **weitere Entlohnungskomponenten** festgelegt?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 68  
↓

Wenn ja, welche:

- Zulagen
- Leistungsprämien
- Gewinn- oder Mitarbeiterbeteiligung
- Betriebliche Alterssicherung
- Sachleistungen (Firmenwagen, Diensthandys o.ä.)
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld, 13. Gehalt
- Sonstige

68. Wurde mit dem Bewerber über die Entlohnung (Grundgehalt und ggf. weitere Komponenten) **verhandelt**?

- Ja
- Nein, fixes Angebot durch den Betrieb / die Verwaltungsstelle
- Nein, andere Gründe

69. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“  
↓

Wenn ja, bei welchen Gehaltsbestandteilen?

- Beim **Grundgehalt**
- Bei **anderen Entlohnungskomponenten**

Wenn ja, beim **Grundgehalt**: Wie hoch war der **prozentuale Aufschlag** bezogen auf den Monatslohn?  %

Wenn ja, bei **anderen Entlohnungskomponenten**: welche?

## Abgebrochene Personalsuche

Falls es in den letzten 12 Monaten vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 11), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dafür die folgenden Fragen.

**Falls nicht** ➔ Bitte weiter mit Punkt 81

Bitte berücksichtigen Sie  
 – KEINE Ausbildungsverhältnisse  
 – KEINE Mini-Jobs  
 – KEIN Entleihen von Zeit-/Leiharbeitern  
 – KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

Tag / Monat / Jahr

70. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden?

71. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

72. Wann haben Sie die **Suche abgebrochen**?

73. Nach welchem **Beruf** haben Sie konkret gesucht?

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Elektromechaniker“ nicht nur „Mechaniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“

74. Und welches **Anforderungsniveau**  wurde auf dieser Stelle laut Frage 73 gefordert?

Bitte orientieren Sie sich bei Ihrer Einschätzung an der **Definition unter Frage 15** und kreuzen Sie das jeweils zutreffende Kästchen an.

**Hinweis: Auf der Rückseite der „Häufigen Fragen und Antworten“ finden Sie ein Beispiel für das Ausfüllen der beruflichen Angaben.**

Helfer  Fachkraft  Spezialist  Experte

75. **Wie viele** Personen haben sich auf die Stelle beworben? („0“ eintragen, wenn keine Bewerber)

Anzahl

76. Welche formale **Mindestqualifikation** und welche **Berufserfahrung** haben Sie vorausgesetzt?

Ungelernt (und nicht in Ausbildung)

Mit gewerblichem, kaufmännischem oder sonstigem Ausbildungsabschluss

Mit Fachschulabschluss

Mit Fachhochschul-/ Hochschulabschluss

ja nein

Längere Erfahrungen in diesem Berufsfeld

77. Welches sind nach Ihrer Erfahrung die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte?

*Mehrfachnennungen möglich*

Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber

Zu hohe Lohn-/ Gehaltsforderungen

Fehlende Bereitschaft der Arbeitssuchenden, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen

Zu wenige Bewerber

Sonstige Gründe

78. **Wo** erfolgte die Suche nach geeigneten Mitarbeitern?

*Mehrfachnennungen möglich*

Regional

Deutschlandweit

International

79. **Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?  
*Mehrfachnennungen möglich*

(1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften

(2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage

(3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)

(4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)

(5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen

(6) Auswahl aus Initiativbewerbungen / Bewerberliste

(7) Private Arbeitsvermittlung

(8) Interne Stellenausschreibung

(9) Interne Praktika

(10) Über eigene Mitarbeiter / persönliche Kontakte

(11) Auswahl aus Auszubildenden

(12) Auswahl aus Leih-/Zeitarbeitern

(13) Sonstiger Suchweg

80. Welche **Maßnahmen** haben Sie aufgrund der erfolglosen Personalsuche ergriffen?

Zeit-/ Leiharbeit wird in Anspruch genommen

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeit-tätigkeiten erledigt

Technische / organisatorische Änderungen vorgenommen

Es wurde auf Aufträge verzichtet

Die Stelle wurde intern besetzt

Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr

Sonstige

81.

## Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter [www.iab.de/stellenerhebung](http://www.iab.de/stellenerhebung) verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2013 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung:

Für eventuelle Rückfragen:

Name:

Position:

Telefon:

E-Mail (bitte deutlich schreiben):

Ihre Bemerkungen: