


# Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

## IAB-Stellenerhebung – Herbst 2013

**Rücksendung erbeten bis: 05.11.2013**



**Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter: [www.economix.org](http://www.economix.org)**

**Bitte beachten Sie:**



- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb / die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet.
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: **089-8757-9031** oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine Email an [personalbedarf@economix.org](mailto:personalbedarf@economix.org)
-  Weitere Erläuterungen finden Sie auf dem Extra-Blatt „Wichtige Informationen“.

### Beschäftigung


**1.** Wie viele Personen waren Ende September 2013 in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt** und wie viele waren es Ende September 2012?

	Anzahl Ende Sep. 2013	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2012
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (inkl. Auszubildende) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geringfügig Beschäftigte (Mini-Jobber*) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beamte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tätige Inhaber und mit-helfende Familienangehörige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

**2. Zusätzlich** zu den in Frage 1 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2013 sowie Ende September 2012 als

	Anzahl Ende Sep. 2013	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2012
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/ Leiharbeitsfirmen ausgeliehen hat 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freie Mitarbeiter, Mitarbeiter mit Werkverträgen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geförderte Beschäftigte (Ein-Euro-Jobs, ABM, SAM) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.** Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2013:**

	Anzahl
Frauen	<input type="text"/>
Teilzeitbeschäftigte 	<input type="text"/>
Befristet Beschäftigte	<input type="text"/>

**4.** Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2013:**

	Anzahl
Auszubildende	<input type="text"/>
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem oder sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>
Mit Fachhochschul-/ Hochschulabschluss	<input type="text"/>
Zur Kontrolle für Sie: <b>Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

### Die letzten 12 Monate

**5.** Haben Sie **in den letzten 12 Monaten** nach **Personal gesucht**?

Ja                       Nein

**6.** Hat Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **neue Mitarbeiter eingestellt**, unabhängig davon, ob diese noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgeschieden sind?

*Bitte berücksichtigen Sie hier*  
– KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen  
– KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen  
– KEIN Entleihen von Zeit-/ Leiharbeitern  
– KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

Ja                       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 7

Wenn ja,  
**Anzahl** neue Mitarbeiter   
Davon: sozialversicherungspflichtige Neueinstellungen

**7.** Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Mitarbeiter ausgeschieden**, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?

*Bitte berücksichtigen Sie hier*  
– KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen  
– KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme  
– KEINE Auflösung von Verträgen mit Zeit-/ Leiharbeitsfirmen  
– KEINE Beendigung von Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnlichem

Ja                       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 8

Wenn ja,  
**Anzahl** aller ausgeschiedenen Mitarbeiter   
Davon: sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird stets die männliche Form verwendet, was die weibliche Form jeweils mit einbezieht.

**8.** Ist es in den letzten 12 Monaten vorgekommen, dass Sie die **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 9

Wenn ja,	<b>Anzahl</b>
<b>Suchabbrüche insgesamt</b>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
Davon:	
<b>endgültig</b> abgebrochen (es wurde nicht weiter gesucht)	<input style="width: 60px;" type="text"/>
<b>vorübergehend</b> abgebrochen (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)	<input style="width: 60px;" type="text"/>

**9.** Wenn Sie auf die **letzten 12 Monate** zurückblicken: Gab es **externe Gründe**, die verhindert haben, dass

- Ihr Betrieb in den letzten 12 Monaten seine wirtschaftlichen Möglichkeiten in vollem Umfang nutzen konnte?
- Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten die gestellten Aufgaben in vollem Umfang erfüllen konnte?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

Wenn ja, welche externen Gründe waren das?

Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz

Zu wenige geeignete Arbeitskräfte

Finanzierungsprobleme, Haushaltsschwierigkeiten

Sonstige

### Personalbedarf

**10.** Suchen Sie **derzeit** neue Mitarbeiter?

- Bitte berücksichtigen Sie hier
- KEINE Ausbildungsverhältnisse
  - KEIN Entleihen von Zeit-/ Leiharbeitern
  - KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 15

**11.** Suchen Sie derzeit Mitarbeiter, die **sofort oder zum nächstmöglichen Termin** eingestellt werden sollen?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 14

Wenn ja, <b>wie viele?</b>	<b>Anzahl</b>	<i>davon:</i>
<i>ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine</i>	<b>sofort einzustellender Mitarbeiter</b>	<b>der Arbeitsagentur gemeldet</b>
<b>Insgesamt</b>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
<b>Davon</b> nach formaler Qualifikation:		
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmänn., sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
Mit Fachhochschul/ Hochschulabschluss	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>

**12.** Wie viele der sofort zu besetzenden Stellen sind

	<b>Anzahl</b>	<i>davon:</i>
	<b>der Arbeitsagentur gemeldet</b>	
Teilzeitstellen <input type="checkbox"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>
Schwer zu besetzende Stellen*	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>

\*bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

**13.** In welchen **Berufen** suchen Sie Mitarbeiter für die **sofort zu besetzenden Stellen** (laut Frage 11)? Bitte tragen Sie die **5 Berufe** ein, bei denen Sie den **zahlenmäßig höchsten Bedarf** haben.

Geben Sie dazu bitte bei jedem Beruf an, wie viele Mitarbeiter Sie **insgesamt** suchen und ordnen Sie diese dem **entsprechenden Anforderungsniveau**  zu.

**Berufsbezeichnung** bitte **möglichst genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

<b>Berufsbezeichnung</b>	<b>Anzahl</b>
1. <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

<b>Berufsbezeichnung</b>	<b>Anzahl</b>
2. <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

<b>Berufsbezeichnung</b>	<b>Anzahl</b>
3. <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

<b>Berufsbezeichnung</b>	<b>Anzahl</b>
4. <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

<b>Berufsbezeichnung</b>	<b>Anzahl</b>
5. <input style="width: 300px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Gewerbl., kaufmänn. oder sonst. Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)	<input style="width: 40px;" type="text"/>

**14.** Suchen Sie derzeit über die in Frage 11 genannten Personen hinaus Mitarbeiter, die erst zu einem **späteren Termin** eingestellt werden sollen?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 15

Wenn ja, **wie viele**?

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

**Insgesamt**

Anzahl später einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur <input type="checkbox"/> gemeldet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Davon** nach formaler Qualifikation:

Ohne Berufsausbildung  
(und nicht in Ausbildung)

Mit gewerblichem, kaufmänn.,  
sonst. Ausbildungsabschluss  
oder Fachschulabschluss

Mit Fachhochschul-/  
Hochschulabschluss

**15.** Welche **Entwicklung** erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten **bis September 2014**?

Zunahme  um ca.  Personen  
Keine Änderung   
Abnahme  um ca.  Personen

**16.** Für welche Berufe erwarten Sie **in den kommenden 3 Jahren einen steigenden Bedarf** an Arbeitskräften in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle?

Tragen Sie bitte die 3 **zahlenmäßig wichtigsten Berufe** ein. Bitte machen Sie in der Spalte daneben ein **Kreuz**, falls Sie im jeweiligen Beruf **Engpässe in der Personalbeschaffung** erwarten, weil Sie nicht mit einer ausreichenden Zahl qualifizierter Bewerber rechnen.

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

Berufsbezeichnung	Engpass erwartet
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### Arbeitszeitkonten

**17.** Gibt es in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle **Arbeitszeitkonten**?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 22

**18.** Welche Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeiträume gelten für diese Konten?

Der Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeitraum  
ist bis zu einem Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 19  
ist länger als ein Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 22  
Beides  ➔ Bitte weiter mit Frage 19

**19.** Wenn Sie Konten mit einem **Ausgleichszeitraum von bis zu einem Jahr** in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle führen: Wie viel **Prozent** Ihrer Mitarbeiter haben ein solches Arbeitszeitkonto?

Prozent der Mitarbeiter % ➔ Bitte weiter mit Frage 20

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 22

**20.** Wie viele **Stunden** haben diese Mitarbeiter **im Durchschnitt** derzeit auf ihren Konten? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Es sind sowohl positive als auch negative Angaben möglich.

Anzahl im Durchschnitt  ➔ Bitte weiter mit Frage 21

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 22

**21.** Ist diese Zahl exakt oder geschätzt?

Exakt

Geschätzt

### Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

**22. Berücksichtigen** Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren

Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren

Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren

Nein

**23.** Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen**?

Mehrfachnennungen möglich.

Wenn Bewerber über persönliche Kontakte empfohlen würden

Wenn Bewerber öffentlich bezuschusst würden

Wenn sonst keine passenden Bewerber vorhanden wären

Wenn Bewerber zu Lohnzugeständnissen bereit wären

Sonstige Umstände

**24.** Bitte **beurteilen** Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, nach den folgenden Merkmalen:

	Sehr gut	Eher gut	Eher schlecht	Sehr schlecht	Weiß nicht
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soziale Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**25. Beruhen Ihre Einschätzungen auf Erfahrungen**, die Sie in den letzten 3 Jahren in Ihrem Betrieb / in Ihrer Verwaltungsstelle gemacht haben?

Ja  Nein

### Tarifbindung

**26.** Gilt in Ihrem Betrieb ein **Branchen-, Firmen- oder Haustarifvertrag**?

Ja  Nein

## Ein-Euro-Jobs

**27.** Waren zum Zeitpunkt **Ende September 2013** in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle Personen in Ein-Euro-Jobs tätig?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 28



Wenn ja: **Anzahl** insgesamt   
 Frauen   
 Männer

**28.** Wie viele Personen haben Sie insgesamt seit dem 1. Januar 2013 für die Tätigkeit als Ein-Euro-Jobber **eingestellt**?

Anzahl

Keine

*Falls derzeit keine Personen in Ein-Euro-Jobs bei Ihnen tätig sind und Sie seit dem ersten Januar keine Personen in Ein-Euro-Jobs eingestellt haben, gehen Sie bitte weiter zu Frage 41.*

**29.** Hatte Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle **Einfluss auf die Auswahl** der eingestellten Ein-Euro-Jobber?

Ja  Nein

**30.** Haben Sie in den vergangenen Jahren schon einmal eine Person aus einem Ein-Euro-Job **in ein reguläres Arbeitsverhältnis** übernommen?

Ja  ➔ Bitte weiter mit Frage 32

Nein

**Falls nein:** Käme dies grundsätzlich für Sie in Frage?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 32

**31.** Wenn es grundsätzlich für Sie in Frage käme und Sie über eine entsprechende offene Stelle verfügten: Welche **Bedingungen** müssten erfüllt sein, um einen Ein-Euro-Job-Teilnehmer für ein **reguläres Arbeitsverhältnis** in Betracht zu ziehen?

*Mehrfachnennungen möglich*

Wenn eine Person über persönliche Kontakte empfohlen würde

Wenn eine Person gut qualifiziert wäre

Wenn eine Person bezuschusst würde

Wenn eine Person im Ein-Euro-Job gut gearbeitet hätte

Sonstiges

**32.** Ausgehend von den Erfahrungen, die Sie in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle gesammelt haben: Meinen Sie, dass Ein-Euro-Jobs die **Chancen** der Maßnahmeteilnehmer auf eine reguläre Beschäftigung **erhöhen**?

Ja  ➔ Bitte weiter mit Frage 33

Nein

**Falls nein:** Welche **Gründe** sehen Sie dafür?

*Mehrfachnennungen möglich*

Aufgaben entsprechen nicht den Anforderungen regulärer Beschäftigung

Teilnehmer sind in der Regel zu unqualifiziert

Teilnehmer sind zu arbeitsmarktfrem

Ein-Euro-Job vermittelt kein zusätzliches Wissen

Ein-Euro-Jobs lösen nicht etwaige persönliche Probleme

Sonstige

**33.** Beinhalten Ein-Euro-Jobs in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle üblicherweise **Qualifizierungsmaßnahmen**?

Ja  Nein

**34.** Beinhalten Ein-Euro-Jobs in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle üblicherweise eine **sozialpädagogische Betreuung**?

Ja  Nein

**35.** Welchen **Zielen** dienen die Ein-Euro-Jobs in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle **vorwiegend**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Heranführung an den Arbeitsmarkt

Aktivierung, Arbeitserprobung, Motivationsfeststellung

Soziale Teilhabe

Erhalt der Beschäftigungsfähigkeit

Qualifizierung

**36.** **Wo** sind die Ein-Euro-Jobs in Ihrem Betrieb / Ihrer Verwaltungsstelle **angesiedelt**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Im Kerngeschäft

In Nebentätigkeiten

**37.** Inwiefern **erfüllen** die Personen in Ein-Euro-Jobs die an sie gestellten **Anforderungen** hinsichtlich ihrer...

	Erfüllt	Nicht erfüllt	Weiß nicht
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachlichen Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialen Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**38.** Wie zufrieden sind Sie mit der **Arbeitsleistung** der Personen in Ein-Euro-Jobs **insgesamt**?

Sehr zufrieden

Eher zufrieden

Eher nicht zufrieden

Überhaupt nicht zufrieden

Weiß nicht

**39.** Wenn Sie mit der Arbeitsleistung **nicht zufrieden** sind, welche **Gründe** sehen Sie dafür?

*Mehrfachnennungen möglich*

Unzureichend qualifiziert

Zu geringe soziale Kompetenzen

Kein Interesse an der Tätigkeit / Arbeit

Unzuverlässig

Sonstige

**40.** Bitte geben Sie eine **allgemeine Einschätzung ab**: Welche Maßnahmen können zu einer Verbesserung der Beschäftigungsfähigkeit von Ein-Euro-Jobbern beitragen?

*Mehrfachnennungen möglich*

Berufsfachliche Qualifizierung

Verbesserung schulischer Grundbildung

Kommunikationstraining

Motivationstraining

Die Beschäftigungsfähigkeit ist nicht zu verbessern

Sonstige

## Beschäftigungschancen von Personen ab 50 Jahren

**41.** Haben sich in den letzten 12 Monaten Personen bei Ihnen **beworben**, die **50 Jahre alt oder älter** waren?

Ja       Nein

**42.** Haben Sie in den letzten 12 Monaten neue Mitarbeiter **eingestellt**, die zum Einstellungszeitpunkt **50 Jahre alt oder älter** waren?

Ja       Nein

**43.** Ist oder wäre die Einstellung von Personen ab 50 Jahren an **besondere Bedingungen** geknüpft?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 44

Wenn ja, welche?

*Mehrfachnennungen möglich*

Wir würden Ältere vorzugsweise als  
Teilzeitkräfte einstellen

Wir würden Ältere nur mit einem befristeten  
Vertrag einstellen

Wir würden Ältere nur dann einstellen,  
wenn Lohnkostenzuschüsse gezahlt werden

Sonstige Bedingungen

**44.** Bitte **schätzen Sie ein**, ob die folgenden **Eigenschaften** eher bei Personen unter 50 Jahren oder bei Personen ab 50 Jahren stärker ausgeprägt sind oder ob es keinen Unterschied zwischen beiden Altersgruppen gibt.

Bitte pro Zeile nur **eine** zutreffende Antwort ankreuzen

	Eher bei Personen unter 50	Kein Unter- schied	Eher bei Personen ab 50
Loyalität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kreativität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualitätsbewusstsein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disziplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erfahrungswissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abwesenheit durch Krankheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Technikaffinität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**45.** Halten Sie **politische Maßnahmen** für sinnvoll, um die **Beschäftigungschancen** von Personen ab 50 Jahren in Betrieben/Verwaltungsstellen Ihrer Branche **zu erhöhen**?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 47

**46.** Wenn Sie politische Maßnahmen für sinnvoll halten: **Welche Maßnahmen halten Sie für sinnvoll?**

*Mehrfachnennungen möglich*

Lohnkostenzuschüsse an Arbeitgeber bei Einstellung

Staatlich geförderte Weiterbildung

Lohnkostenzuschüsse an Arbeitgeber  
für die gesamte Beschäftigungsdauer

Lohnzuschüsse an Arbeitnehmer

Einführung einer gesetzlichen „Älterenquote“

Rente mit 70 (statt 67)

Sonstige Maßnahmen

**47.** Wenn Sie politische Maßnahmen **nicht** für sinnvoll halten: **Warum** halten Sie diesbezügliche politische Maßnahmen für nicht sinnvoll?

*Mehrfachnennungen möglich*

Die Beschäftigungschancen für Personen ab 50  
sind in unserer Branche bereits ausreichend

Maßnahmen zugunsten Älterer können nur zu  
Lasten von Jüngeren gehen

Sonstige Gründe

**48.** Hat Ihr Betrieb / Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **sozialversicherungspflichtiges** Personal **eingestellt**?

Ja  ➔ Bitte weiter mit „Der letzte Fall einer Einstellung“

Nein  ➔ Bitte weiter mit „Endgültig abgebrochene Personalsuche“ (letzte Seite)

## Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an den **letzten Fall der Einstellung eines sozialversicherungspflichtig Beschäftigten in den letzten 12 Monaten**. Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Nachname im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier

– KEINE Ausbildungsverhältnisse

– KEINE Mini-Jobs

– KEIN Entleihen von Zeit-/ Leiharbeitern

– KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

## Zur Person

**49.** Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

Alter

Geschlecht Weiblich   
Männlich

**50.** Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

War arbeitslos

War woanders beschäftigt

War Zeit-/ Leiharbeiter in unserem Betrieb

War selbstständig

War Auszubildender in unserem Betrieb

War anderswo in Ausbildung / Weiterbildung, im Studium

War nicht erwerbstätig (Hausfrau u.a.)

**51.** Wenn die Person vorher **arbeitslos** war, wie lange war sie arbeitslos?

Bis zu einem Jahr

Länger als ein Jahr

Unbekannt

**52.** Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

Vorübergehender Mehrbedarf / Saisonkraft

Längerfristiger Mehrbedarf

Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, freiwilligem Wehrdienst, Fortbildung etc.)

Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedene / ausscheidende Mitarbeiter

## Einstellungstermine

**53.** Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? **Tag / Monat / Jahr**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**54.** Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**? **Tag / Monat / Jahr**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**55.** Wann haben Sie sich **für diesen Bewerber entschieden**? **Tag / Monat / Jahr**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**56.** Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis** begonnen? **Tag / Monat / Jahr**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

## Such- und Besetzungswege

**57. Wo** erfolgte die Suche nach geeigneten Mitarbeitern? *Mehrfachnennungen möglich*

Regional

Deutschlandweit

International

**58. Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**? *Mehrfachnennungen möglich*

(1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften

(2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage

(3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)

(4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)

(5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen

(6) Auswahl aus Initiativbewerbungen / Bewerberliste

(7) Private Arbeitsvermittlung

(8) Interne Stellenausschreibung

(9) Über eigene Mitarbeiter / persönliche Kontakte

(10) Auswahl aus Auszubildenden, Leih-/Zeitarbeitern oder internen Praktika

(11) Sonstiger Suchweg

**59.** Welcher der genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchwegs** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde

**60. Wenn Sie über die Arbeitsagentur gesucht haben:** **Tag / Monat / Jahr**

Wann haben Sie diese in die Personalsuche eingeschaltet?



61. Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 62

Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?  
Mehrfachnennungen möglich

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber
- Zu hohe Lohn-/ Gehaltsforderungen
- Fehlende Bereitschaft der Arbeitssuchenden, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
- Zu wenige Bewerber
- Sonstige Schwierigkeiten

62. **Wie viele** Personen haben sich beworben?

Anzahl insgesamt

Frauen

Männer

Wie viele **geeignete** Personen gab es darunter?

Anzahl insgesamt

Frauen


Männer

63. **Warum** haben Sie sich für die eingestellte Person entschieden? Bitte nennen Sie den **Ausschlag gebenden** Grund:

### Merkmale der besetzten Stelle

64. **Berufsbezeichnung der besetzten Stelle**

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

65. Welches **Anforderungsniveau**  wird auf der besetzten Stelle gefordert?

Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung

Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Meister, Techniker

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Master o.ä.

Promotion

66. Erforderte die Stelle **spezielle Kenntnisse und Fertigkeiten**, die über die üblichen Anforderungen im genannten Beruf hinausgehen?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 67

Wenn ja, **welche**?  
Mehrfachnennungen möglich

- Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld
- Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führungsqualitäten
- Sonstige

67. **Arbeitszeit** auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten **Wochenstunden** im Durchschnitt

68. Wie häufig sind auf dieser Stelle **Überstunden** erforderlich?

Häufig  Selten  Nie

Wenn Überstunden erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche:

69. Welche **Art von Arbeitsvertrag** wurde geschlossen?

Befristet

Unbefristet

70. **Unterscheidet** sich der Mitarbeiter im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 71

Wenn ja, **inwiefern** unterscheidet er sich?

Qualifikation ist höher  geringer

Erfahrung ist größer  geringer

Mitarbeiter ist jünger  älter

Sonstige Unterschiede

71. Wurde mit dem Bewerber über die Entlohnung (Grundgehalt und ggf. weitere Komponenten) **verhandelt**?

Ja

Nein, fixes Angebot durch den Betrieb / die Verwaltungsstelle

Nein, andere Gründe

72. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?

Ja  Nein

## Endgültig abgebrochene Personalsuche

Falls es **in den letzten 12 Monaten** vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle endgültig abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 8), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dafür die folgenden Fragen.

Unter **endgültig abgebrochen** verstehen wir, dass die Suche am **externen** Arbeitsmarkt beendet ist und **nicht weitergesucht** wird.

**Falls nicht** ➔ Bitte weiter mit Punkt 84

Bitte berücksichtigen Sie

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEINE Mini-Jobs
- KEIN Entleihen von Zeit-/Leiharbeitern
- KEINE Ein-Euro-Jobs, ABM oder Ähnliches

**73. Was** haben Sie in Folge der abgebrochenen Personalsuche **gemacht**?

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeit-tätigkeiten erledigt

Technische / organisatorische Änderungen vorgenommen

Es wurde auf Aufträge verzichtet

Die Stelle wurde intern besetzt

Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr

Sonstiges

Tag / Monat / Jahr


**74.** Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden?

**75.** Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

**76.** Wann haben Sie die **Suche abgebrochen**?

**77.** Nach welchem **Beruf** haben Sie konkret gesucht?

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

**78.** Welches **Anforderungsniveau**  wurde für diese Stelle gefordert?

Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung

Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Meister, Techniker

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Master o.ä.

Promotion

**79.** Haben Sie **längere Erfahrung** im jeweiligen Berufsfeld verlangt?

Ja  Nein

**80. Wie viele** Personen haben sich auf die Stelle beworben? („0“ eintragen, wenn keine Bewerber)

Anzahl

**81.** Welches sind nach Ihrer Erfahrung die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte? *Mehrfachnennungen möglich*

Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber

Zu hohe Lohn-/ Gehaltsforderungen

Fehlende Bereitschaft der Arbeitssuchenden, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen

Zu wenige Bewerber

Sonstige Gründe

**82. Wo** erfolgte die Suche nach geeigneten Mitarbeitern? *Mehrfachnennungen möglich*

Regional

Deutschlandweit

International

**83. Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**? *Mehrfachnennungen möglich*

Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften

Stellenangebot auf der eigenen Homepage

Kontakt zur Arbeitsagentur (inklusive Internetdienste der Arbeitsagentur)

Stellenangebot in sonstigen Internet-Stellenbörsen

Eigene Mitarbeiter / persönliche Kontakte

Sonstiger Suchweg

## 84. Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter [www.iab.de/stellenerhebung](http://www.iab.de/stellenerhebung) verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2014 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung:

Für eventuelle Rückfragen:

Name:

Position:

Telefon:

E-Mail (bitte deutlich schreiben):

Ihre Bemerkungen: