

# IAB-Stellenerhebung 2018/2019

## Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

**Rücksendung erbeten bis: 31.10.2018**

**Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter: [www.economix.org](http://www.economix.org)**

**Bitte beachten Sie:**

- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb/die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: **089-44314-714** oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine E-Mail an [personalbedarf@economix.org](mailto:personalbedarf@economix.org)

### Beschäftigung

**1. Wie viele Personen waren Ende September 2018 in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt** und wie viele waren es Ende September 2017?**

	Anzahl Ende Sep. 2018	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2017
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (inkl. Auszubildende) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geringfügig Beschäftigte (Mini-Jobber) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beamte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tätige Inhaber und mit-helfende Familienangehörige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

**2. Zusätzlich zu den in Frage 1 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2018 bzw. Ende September 2017 als**

	Anzahl Ende Sep. 2018	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2017
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/Leih-arbeitsfirmen ausgeliehen hat 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freie Mitarbeiter (mit Werk- oder Dienstverträgen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Öffentlich geförderte Beschäftigte (z.B. in Ein-Euro-Jobs) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2018:****

	Anzahl
Auszubildende	<input type="text"/>
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>
Meister, Techniker	<input type="text"/>
Bachelorabschluss	<input type="text"/>
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.	<input type="text"/>
Zur Kontrolle für Sie: <b>Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

**4. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2018:****

	Anzahl
Frauen	<input type="text"/>
Teilzeitbeschäftigte 	<input type="text"/>
Befristet Beschäftigte	<input type="text"/>

### Personalbedarf

**5. Suchen Sie **derzeit** neue Mitarbeiter?**  
*Bitte berücksichtigen Sie hier*

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollen
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja     Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

**6. Suchen Sie derzeit Mitarbeiter, die **sofort oder zum nächstmöglichen Termin** eingestellt werden sollen?**

Ja     Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 9

↓

Wenn ja, **wie viele?**

*ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine*

Insgesamt	Anzahl sofort einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur  gemeldet
	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>
<b>Davon nach <b>Qualifikationsniveau:</b></b>		
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Meister, Techniker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelorabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**7. Wie viele der sofort zu besetzenden Stellen sind „0“ eintragen, wenn keine**

	Anzahl	davon: der Arbeits- agentur  gemeldet
Teilzeitstellen 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schwer zu besetzende Stellen*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Befristet zu besetzende Stellen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

 Weitere Erläuterungen finden Sie auf dem Extra-Blatt „Wichtige Informationen“.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird stets die männliche Form verwendet, was die weibliche Form jeweils mit einbezieht.

**8. In welchen Berufen suchen Sie Mitarbeiter für die sofort zu besetzenden Stellen (laut Frage 6)? Bitte tragen Sie die fünf Berufe ein, bei denen Sie den zahlenmäßig höchsten Bedarf haben.**

Geben Sie dazu bitte bei jedem Beruf an, wie viele Mitarbeiter Sie **insgesamt** suchen und ordnen Sie diese dem **entsprechenden Anforderungsniveau** zu.

**Berufsbezeichnung bitte möglichst genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 1.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 2.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 3.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 4.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 5.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**9. Suchen Sie derzeit über die in Frage 6 genannten Personen hinaus Mitarbeiter, die erst zu einem späteren Termin eingestellt werden sollen?**

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

Anzahl später einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur <input type="checkbox"/> gemeldet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Insgesamt**

Davon nach **Qualifikationsniveau:**

Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)

Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Meister, Techniker

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**10. Welche Entwicklung erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten bis September 2019?**

Zunahme  um ca.  Personen

Keine Änderung

Abnahme  um ca.  Personen

**11. In welchen drei Berufen erwarten Sie in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle in den kommenden 3 Jahren am ehesten einen steigenden Bedarf an Arbeitskräften? Erwarten Sie jeweils einen Engpass, etwa weil Sie mit zu wenigen qualifizierten Bewerbern rechnen?**

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

Berufsbezeichnung (bitte genau angeben) **Engpass erwartet**

1.

2.

3.

### Die letzten 12 Monate

**12. Haben Sie in den letzten 12 Monaten nach Personal gesucht?**

Ja  Nein

**13. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten neue Mitarbeiter eingestellt, unabhängig davon, ob diese noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgeschieden sind?**

Bitte berücksichtigen Sie hier

– KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen

– KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen

– KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben

– KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 14

Wenn ja, **Anzahl** neuer Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtige

Neueinstellungen

**14.** Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Mitarbeiter ausgeschieden**, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen
- KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme
- KEINE Beendigung der Tätigkeit von Arbeitskräften, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE Beendigung öffentlich geförderter Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 16

Wenn ja,

Anzahl aller ausgeschiedenen Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

**15.** Aus welchem **Grund** sind die Mitarbeiter ausgeschieden?

Geben Sie bei den Gründen bitte die jeweilige Anzahl der Mitarbeiter an. „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl
Normale Verrentung	<input type="text"/>
Vorzeitige Verrentung	<input type="text"/>
Kündigung von Seiten des Mitarbeiters	<input type="text"/>
Betriebliche Kündigung	<input type="text"/>
Ende eines befristeten Arbeitsvertrags	<input type="text"/>
Ende der Probezeit ohne Weiterbeschäftigung	<input type="text"/>
Beendigung des Arbeitsverhältnisses während der Probezeit	<input type="text"/>
Sonstiger Grund	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**16.** Ist es in den letzten 12 Monaten vorgekommen, dass Sie eine **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 17

Wenn ja,

Suchabbrüche insgesamt

**17.** Hatten Sie in den **letzten 12 Monaten** eine der folgenden wirtschaftlichen **Schwierigkeiten** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle?

Mehrfachnennungen möglich

Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Zu hohe Außenstände	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Zu wenige geeignete Arbeitskräfte	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Finanzierungsprobleme	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Sonstige Schwierigkeit

### Arbeitszeitkonten

**18.** Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **Arbeitszeitkonten**?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**19.** Welche Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeiträume gelten für diese Konten?

Der Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeitraum

ist bis zu einem Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 20

ist länger als ein Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

Beides  ➔ Bitte weiter mit Frage 20

**20.** Wenn Sie Konten mit einem **Ausgleichszeitraum von bis zu einem Jahr** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle führen: Wie viel **Prozent** Ihrer Mitarbeiter haben ein solches Arbeitszeitkonto?

Prozent der Mitarbeiter  ➔ Bitte weiter mit Frage 21

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**21.** Wie viele **Stunden** haben diese Mitarbeiter **im Durchschnitt** derzeit auf ihren Konten? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Es sind sowohl positive als auch negative Stundenzahlen möglich.

Anzahl im Durchschnitt  ➔ Bitte weiter mit Frage 22

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**22.** Ist diese Zahl exakt oder geschätzt?

Exakt

Geschätzt

### Personalvertretung/Tarifbindung

**23.** Gilt in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle ein **Tarifvertrag**?

Branchentarifvertrag

Firmen- oder Haustarifvertrag

Kein Tarifvertrag



Falls für diesen Betrieb kein Tarifvertrag gilt:

Orientieren Sie sich hinsichtlich der Löhne an einem Tarifvertrag?      Ja       Nein

**24.** Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle einen nach dem Betriebsverfassungsgesetz bzw. Personalvertretungsgesetz gewählten **Betriebsrat** oder **Personalrat**?

Ja       Nein

### Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

**25.** **Berücksichtigen** Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren

Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren

Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren

Nein

**26.** Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, bisher nicht in Betracht gezogen haben und dies auch nicht würden: Welche **Gründe** gibt es dafür?

*Mehrfachnennungen möglich*

Fehlende Qualifikation

Fehlende Arbeitserfahrung

Fehlende Motivation, Zuverlässigkeit oder Belastbarkeit

Schlechte Erfahrungen mit Langzeitarbeitslosen

Sonstiger Grund

**27.** Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Wenn Bewerber über persönliche Arbeitskontakte empfohlen würden

Wenn Bewerber über persönliche private Kontakte empfohlen würden

Wenn Bewerber öffentlich bezuschusst würden

Wenn sonst keine passenden Bewerber vorhanden wären

Wenn Bewerber zu Lohnzugeständnissen bereit wären

Sonstige Umstände

**28.** Bitte beurteilen Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, nach den folgenden **Merkmale**:

	Eher Gut	Eher Schlecht	Weiß nicht
(1) Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Soziale Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Disziplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) Körperliche Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) Umgang mit Stress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Und welche drei dieser Merkmale wären für Sie bei der **Einstellung besonders relevant**? Bitte tragen Sie die entsprechenden Ziffern in die Felder ein.

1.  2.  3.

**29.** Welche **Maßnahmen** halten Sie für besonders geeignet, um die **Chancen Langzeitarbeitsloser** auf eine neue Beschäftigung **zu verbessern**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Motivationstraining

Fachliche Qualifizierung

Training des Zeitmanagements

Training der Teamfähigkeit

Training der Belastbarkeit

Andere Maßnahmen

Keine Maßnahmen

**30.** **Beruh** Ihre **Einschätzungen auf Erfahrungen**, die Sie in den letzten 3 Jahren in Ihrem Betrieb/in Ihrer Verwaltungsstelle gemacht haben?

Ja  Nein

### Rente und Arbeitsmarkt

In den letzten Jahren wurden Rente und Arbeitsmarkt dahingehend reformiert, ältere Erwerbstätige länger im Berufsleben zu halten/das Erwerbsleben zu verlängern. Wie war das in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle?

**31.** Waren in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **Mitarbeiter** tätig, die **rentenberechtigt** waren oder geworden sind?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 32

Wenn ja,	Anzahl
wie viele rentenberechtigte Mitarbeiter waren das?	<input type="text"/>
Bei wie vielen dieser rentenberechtigten Mitarbeiter wurde versucht, sie im Betrieb zu halten?	<input type="text"/>
Davon: Anzahl erfolgreich gehaltener Mitarbeiter	<input type="text"/>

**32.** Welche der folgenden Angebote und Maßnahmen halten Sie für geeignet, um die **Lebensarbeitszeit** älterer Beschäftigter zu **verlängern**? Und welche davon wurden in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten mit dem Ziel genutzt, ältere Beschäftigte länger zu halten?

	geeignet		genutzt	
	Ja	Nein	Ja	Nein
Altersteilzeit im Blockmodell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altersteilzeit ohne Blockmodell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexi-Rente: Hinzuverdienst zur vorgezogenen Altersrente (seit 2017)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitszeitverkürzung ohne Lohnausgleich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sachgrundlose Befristung ab der Regelaltersgrenze (seit 2014)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wegfall der Arbeitslosenversicherungsbeiträge jenseits der Regelaltersgrenze (seit 2017)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lockerung/Wegfall von Altersgrenzen in Tarifverträgen/Betriebsvereinbarungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechsel zu Mini-Job im gleichen Betrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhöhung der Rentenanwartschaften durch SV-pflichtige Beschäftigung von Rentnern (seit 2017)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **sozialversicherungspflichtiges** Personal **eingestellt**?

Ja  ➔ Bitte weiter mit „Der letzte Fall einer Einstellung“

Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“ (Seite 7)

## Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an die **letzte Einstellung eines neuen Mitarbeiters in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung** in den letzten 12 Monaten. Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Name im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Mini-Jobs
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs) 

### Zur Person

34. Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

Alter   
 Geschlecht Weiblich   
 Männlich

35. Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

- War arbeitslos
- Bis zu einem Jahr
- Länger als ein Jahr
- War woanders beschäftigt
- War Zeit-/Leiharbeiter in unserem Betrieb
- War selbstständig
- War Auszubildender in unserem Betrieb
- War anderswo in Ausbildung/Weiterbildung, im Studium
- War nicht erwerbstätig (Hausfrau u.ä.)

36. Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

- Vorübergehender Mehrbedarf/Saisonkraft
- Längerfristiger Mehrbedarf
- Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, Fortbildung etc.)
- Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedene/ausscheidende Mitarbeiter

### Einstellungsprozess

37. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? Tag / Monat / Jahr

38. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

39. Wann haben Sie sich **für diesen Bewerber entschieden**?

40. Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis** begonnen?

Tag / Monat / Jahr

--	--	--

41. Wie stellte sich die **Bewerberlage** dar?  
 „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl insgesamt	Frauen	Langzeitarbeitslose
Anzahl der Personen, die sich beworben haben	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>
Anzahl der geeigneten Personen	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>
Anzahl der Personen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurden	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>

42. **Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?  
 Mehrfachnennungen möglich

- (1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften
- (2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage
- (3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen
- (6) Soziale Medien (Xing, Facebook etc.)
- (7) Auswahl aus Initiativbewerbungen/Bewerberliste
- (8) Private Arbeitsvermittlung
- (9) Interne Stellenausschreibung
- (10) Über eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte
- (11) Auswahl aus Auszubildenden, Leih-/Zeitarbeitern oder internen Praktika
- (12) Sonstiger Suchweg

43. Welcher der oben genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchwegs** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde

44. Haben Sie auch **im Ausland** nach geeigneten Mitarbeitern **gesucht**?

Ja  Nein

**45.** Welche **Mittel** haben Sie **neben Vorstellungsgesprächen** und der Sichtung üblicher Bewerbungsunterlagen zur Beurteilung der Bewerber **für diese Stelle** herangezogen?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Assessment Center/Standardisierte Einstellungstests
- Probearbeit im Betrieb (nicht: Arbeitsproben als Teil der Bewerbungsunterlagen)
- Rückfragen bei früheren Arbeitgebern
- Sichtung der Internetpräsenzen von Bewerbern, insbesondere in sozialen Netzwerken
- Medizinische Untersuchung
- Vorlage eines amtlichen Führungszeugnisses
- Sonstige Mittel

Keine

**46.** Nach welcher **Strategie** haben Sie sich für die eingestellte Person entschieden? *Bitte nur eine einzige Antwort*

Wir haben zunächst bis zu einem Bewerbungsschluss **Bewerbungen gesammelt** und erst danach die geeignete Person aus diesen Bewerbungen ausgewählt

Wir haben uns sofort für **die erste geeignete Person** nach Eingang ihrer Bewerbung entschieden, ohne den Eingang noch weiterer Bewerbungen abzuwarten

Sonstige Strategie der Einstellung

**47.** Wie viele **Arbeitsstunden** wurden für diese Stellenbesetzung insgesamt aufgewendet?

Bitte berücksichtigen Sie dabei den **gesamten zeitlichen Aufwand** von der Formulierung der Ausschreibung über Bewerberauswahl, Einstellungsgespräche bis zum Abschluss des Arbeitsvertrags.

Anzahl Stunden

**48.** Abgesehen von diesen Arbeitsstunden und den damit verbundenen Kosten: Welche **weiteren Kosten** sind für die Stellenbesetzung entstanden (z.B. für Anzeigen, Headhunter, Fahrtkostenerstattung)?

*„0“ eintragen, wenn keine weiteren Kosten entstanden sind*

Kosten (Euro)

**49.** Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja  Nein  ➔ *Bitte weiter mit Frage 50*

Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber
- Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen
- Fehlende Bereitschaft der Bewerber, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
- Zu wenige Bewerber
- Sonstige Schwierigkeiten

## Merkmale der besetzten Stelle

### 50. Berufsbezeichnung der besetzten Stelle

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

**51.** Welches **Anforderungsniveau** gilt auf der besetzten Stelle?

- Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung
- Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss
- Meister, Techniker
- Bachelorabschluss
- Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**52. Arbeitszeit** auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten **Wochenstunden** im Durchschnitt

**53.** Sind auf dieser Stelle **Überstunden** erforderlich?

Diese können unbezahlt oder bezahlt sein oder über Freizeit ausgeglichen werden.

Ja  Nein  ➔ *Bitte weiter mit Frage 54*



Falls Überstunden erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche:

Davon: bezahlte Überstunden pro Woche

**54.** Wie häufig gibt es auf dieser Stelle folgende **Arbeitsbedingungen**?

	Häufig	Selten	Nie
Hitze, Schmutz, Lärm etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperliche Belastungen (z.B. Heben oder Bewegen von Personen oder Lasten, monotone Bewegungen, einseitige Haltung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termin-/Zeitdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen des Arbeitsinhaltes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselnder Arbeitsort (z.B. Dienstreisen, Montage, Außendienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schichtdienst/-arbeit, Nachtarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wochenendarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**55.** Welche der **folgenden Kenntnisse bzw. Fähigkeiten** erfordert die Stelle?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld
- Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Führungsqualitäten
- Keine der Genannten

56. Wurde mit dem Bewerber über die Entlohnung (Grundgehalt und ggf. weitere Komponenten) **verhandelt**?

- Ja   
Nein, fixes Angebot durch den Betrieb/die Verwaltungsstelle   
Nein, andere Gründe

57. **Wie hoch** ist der **monatliche Bruttolohn inkl. bezahlter Überstunden** und/oder der entsprechende **Bruttostundenlohn** der eingestellten Person?

Bitte rechnen Sie hier **KEINE** Sonderzahlungen (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) mit ein.  
Wenn ein Stücklohn vereinbart ist, geben Sie bitte den durchschnittlich erreichten Stunden- oder Monatslohn an. Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Bruttostundenlohn in €/Stunde

Monatlicher Bruttolohn in €

58. Erhält die neu eingestellte Person zusätzlich zum oben genannten Lohn **Sonderzahlungen** (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld)?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 59  
↓

Wenn ja, Höhe der Sonderzahlungen in Euro

59. Erhalten Sie für den neu eingestellten Mitarbeiter einen **Lohnkostenzuschuss**?

Ja  Nein

60. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?

Ja  Nein

61. Wurde ein **befristeter Arbeitsvertrag** abgeschlossen?

- Nein, unbefristet   
Ja, befristet auf bis zu 6 Monate   
Ja, befristet auf mehr als 6 bis 18 Monate   
Ja, befristet auf mehr als 18 Monate

Falls ein befristeter Arbeitsvertrag abgeschlossen wurde:

Erfolgte die Befristung **unter Angabe eines sachlichen Grundes** (z.B. wegen Vertretung, befristeter Mittel)? Ja  Nein

62. **Unterscheidet** sich der Mitarbeiter im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“  
↓

Wenn ja, inwiefern unterscheidet er sich?

- Qualifikation ist höher  geringer   
Erfahrung ist größer  geringer   
Mitarbeiter ist jünger  älter   
Sonstige Unterschiede

## Abgebrochene Personalsuche

Falls es **in den letzten 12 Monaten** vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 16), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dazu die folgenden Fragen.

Falls nicht ➔ Bitte weiter mit Punkt 76

Bitte berücksichtigen Sie

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Mini-Jobs
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollten
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

63. Was sind nach Ihrem Wissen die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte? *Mehrfachnennungen möglich*

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber   
Unzureichende berufliche Erfahrung der Bewerber   
Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen   
Fehlende Bereitschaft der Bewerber, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen   
Zu wenige Bewerber   
Sonstige Gründe

64. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? **Tag / Monat / Jahr**

65. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

66. Wann haben Sie die **Suche** **abgebrochen**?

67. Nach welchem **Beruf** haben Sie konkret gesucht?

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

68. Welches **Anforderungsniveau** galt auf der zu besetzenden Stelle?

- Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung   
Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss   
Meister, Techniker   
Bachelorabschluss   
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**69.** Haben Sie **längere Erfahrung** im jeweiligen Berufsfeld verlangt?

Ja  Nein

**70. Wie viele** Personen haben sich auf die Stelle beworben?  
„0“ eintragen, wenn keine Bewerber

Anzahl

**71.** Haben Sie auch im **Ausland** nach geeigneten Mitarbeitern **gesucht**?

Ja  Nein

**72. Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?  
*Mehrfachnennungen möglich*

Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften

Stellenangebot auf der eigenen Homepage

Kontakt zur Arbeitsagentur (inklusive Internetdienste der Arbeitsagenturen)

Stellenangebot in sonstigen Internet-Suchbörsen

Eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte

Sonstiger Suchweg

**73. Was** haben Sie in Folge der abgebrochenen Personalsuche **gemacht**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeittätigkeiten erledigt

Technische/organisatorische Änderungen vorgenommen

Es wurde auf Aufträge verzichtet

Die Stelle wurde intern besetzt

Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr

Sonstiges

**74.** Wurde die Suche des Betriebes/der Verwaltungsstelle **vorübergehend oder endgültig eingestellt**?

Die Personalsuche wurde endgültig beendet (Es wurde nicht weiter gesucht)

➔ Bitte weiter mit Punkt 76

Die Personalsuche wurde vorübergehend beendet (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)

**75. Unterscheidet** sich die neue/künftige externe Personalsuche von dem hier berichteten Suchabbruch?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Punkt 76

**Wenn ja:** Inwiefern? *Mehrfachnennungen möglich*

Geändertes Anforderungsprofil

Erhöhtes Gehalts-/Lohnangebot

Bessere Bewerberlage

Nichts davon

Sonstiges

## 76. Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter [www.iab.de/stellenerhebung](http://www.iab.de/stellenerhebung) verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2019 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung:

Für eventuelle Rückfragen:

Name:

Position:

Telefon:

E-Mail (bitte deutlich schreiben):

Ihre Bemerkungen:

Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)