

# Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

## IAB-Stellenerhebung – Herbst 2017

**Rücksendung erbeten bis: 30.10.2017**



**Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter: [www.economix.org](http://www.economix.org)**

**Bitte beachten Sie:**



- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb/die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: **089-44314-714** oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine E-Mail an [personalbedarf@economix.org](mailto:personalbedarf@economix.org)

### Beschäftigung

**1. Wie viele Personen waren Ende September 2017 in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt** und wie viele waren es Ende September 2016?**

	Anzahl Ende Sep. 2017	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2016
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (inkl. Auszubildende) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geringfügig Beschäftigte (Mini-Jobber) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beamte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tätige Inhaber und mit-helfende Familienangehörige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>


**2. Zusätzlich zu den in Frage 1 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2017 bzw. Ende September 2016 als**

	Anzahl Ende Sep. 2017	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2016
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/Leih-arbeitsfirmen ausgeliehen hat 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freie Mitarbeiter (mit Werk- oder Dienstverträgen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Öffentlich geförderte Beschäftigte (z.B. in Ein-Euro-Jobs) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2017:****

	Anzahl
Auszubildende	<input type="text"/>
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>
Meister, Techniker	<input type="text"/>
Bachelorabschluss	<input type="text"/>
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.	<input type="text"/>
Zur Kontrolle für Sie: <b>Beschäftigte insgesamt</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

**4. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2017:****

	Anzahl
Frauen	<input type="text"/>
Teilzeitbeschäftigte 	<input type="text"/>
Befristet Beschäftigte	<input type="text"/>

### Personalbedarf

**5. Suchen Sie **derzeit** neue Mitarbeiter?**  
*Bitte berücksichtigen Sie hier*

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollen
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja     Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

---


**6. Suchen Sie derzeit Mitarbeiter, die **sofort oder zum nächstmöglichen Termin** eingestellt werden sollen?**

Ja     Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 9

↓



Wenn ja, **wie viele?**

*ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine*


Insgesamt	Anzahl sofort einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur  gemeldet
	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>
<b>Davon nach <b>Qualifikationsniveau:</b></b>		
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Meister, Techniker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelorabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

**7. Wie viele der sofort zu besetzenden Stellen sind „0“ eintragen, wenn keine**

	Anzahl	davon: der Arbeits- agentur  gemeldet
Teilzeitstellen 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schwer zu besetzende Stellen*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Befristet ausgeschriebene Stellen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

 Weitere Erläuterungen finden Sie auf dem Extra-Blatt „Wichtige Informationen“.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird stets die männliche Form verwendet, was die weibliche Form jeweils mit einbezieht.

**8. In welchen Berufen suchen Sie Mitarbeiter für die sofort zu besetzenden Stellen (laut Frage 6)? Bitte tragen Sie die fünf Berufe ein, bei denen Sie den zahlenmäßig höchsten Bedarf haben.**

Geben Sie dazu bitte bei jedem Beruf an, wie viele Mitarbeiter Sie **insgesamt** suchen und ordnen Sie diese dem **entsprechenden Anforderungsniveau** zu.

**Berufsbezeichnung bitte möglichst genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 1.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 2.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 3.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 4.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 5.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**9. Suchen Sie derzeit über die in Frage 6 genannten Personen hinaus Mitarbeiter, die erst zu einem späteren Termin eingestellt werden sollen?**

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

Anzahl später einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits- agentur <input type="checkbox"/> gemeldet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Insgesamt**

Davon nach **Qualifikationsniveau:**

Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)

Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Meister, Techniker

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**10. Welche Entwicklung erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten bis September 2018?**

Zunahme  um ca.  Personen

Keine Änderung

Abnahme  um ca.  Personen

**11. Für welche Berufe erwarten Sie in den kommenden 3 Jahren einen steigenden Bedarf an Arbeitskräften in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle?**

Tragen Sie bitte die 3 **zahlenmäßig wichtigsten Berufe** ein. Bitte machen Sie in der Spalte daneben ein **Kreuz**, falls Sie im jeweiligen Beruf **Engpässe in der Personalbeschaffung** erwarten, weil Sie nicht mit einer ausreichenden Zahl qualifizierter Bewerber rechnen.

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

Berufsbezeichnung	Engpass erwartet
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### Die letzten 12 Monate

**12. Haben Sie in den letzten 12 Monaten nach Personal gesucht?**

Ja  Nein

**13. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten neue Mitarbeiter eingestellt, unabhängig davon, ob diese noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgeschieden sind?**

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 14

Wenn ja, **Anzahl** neuer Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtige

Neueinstellungen

**14.** Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Mitarbeiter ausgeschieden**, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen
- KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme
- KEINE Beendigung der Tätigkeit von Arbeitskräften, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE Beendigung öffentlich geförderter Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 16

Wenn ja,

**Anzahl** aller ausgeschiedenen Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

**15.** Aus welchem **Grund** sind die Mitarbeiter ausgeschieden?

Geben Sie bei den Gründen bitte die jeweilige Anzahl der Mitarbeiter an. „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl
Normale Verrentung	<input type="text"/>
Vorzeitige Verrentung	<input type="text"/>
Kündigung von Seiten des Mitarbeiters	<input type="text"/>
Betriebliche Kündigung	<input type="text"/>
Ende eines befristeten Arbeitsvertrags	<input type="text"/>
Ende der Probezeit ohne Weiterbeschäftigung	<input type="text"/>
Beendigung des Arbeitsverhältnisses während der Probezeit	<input type="text"/>
Sonstiger Grund	<input type="text"/>
<input style="width: 300px; height: 30px;" type="text"/>	<input type="text"/>

**16.** Ist es in den letzten 12 Monaten vorgekommen, dass Sie eine **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 17

Wenn ja,

**Suchabbrüche insgesamt**

**17.** Wenn Sie auf die **letzten 12 Monate** zurückblicken: Gab es **externe Gründe**, die **verhindert** haben, dass

- Ihr Betrieb seine wirtschaftlichen Möglichkeiten in vollem Umfang nutzen konnte?
- Ihre Verwaltungsstelle die gestellten Aufgaben in vollem Umfang erfüllen konnte?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 18

Wenn ja, welche externen Gründe waren das?

Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz

Zu wenige geeignete Arbeitskräfte

Finanzierungsprobleme, Haushaltsschwierigkeiten

Sonstige

## Arbeitszeitkonten

**18.** Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **Arbeitszeitkonten**?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**19.** Welche Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeiträume gelten für diese Konten?

Der Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeitraum

ist bis zu einem Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 20

ist länger als ein Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

Beides  ➔ Bitte weiter mit Frage 20

**20.** Wenn Sie Konten mit einem **Ausgleichszeitraum von bis zu einem Jahr** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle führen: Wie viel **Prozent** Ihrer Mitarbeiter haben ein solches Arbeitszeitkonto?

Prozent der Mitarbeiter  ➔ Bitte weiter mit Frage 21

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**21.** Wie viele **Stunden** haben diese Mitarbeiter **im Durchschnitt** derzeit auf ihren Konten? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

*Es sind sowohl positive als auch negative Stundenzahlen möglich.*

Anzahl im Durchschnitt  ➔ Bitte weiter mit Frage 22

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**22.** Ist diese Zahl exakt oder geschätzt?

Exakt

Geschätzt

## Personalvertretung/Tarifbindung

**23.** Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle einen **Tarifvertrag**?

Branchentarifvertrag      Ja       Nein

Firmentarifvertrag      Ja       Nein

Haustarifvertrag      Ja       Nein

**24.** Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle einen nach dem Betriebsverfassungsgesetz bzw. Personalvertretungsgesetz gewählten **Betriebsrat** oder **Personalrat**?

Ja       Nein

## Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

**25.** **Berücksichtigen** Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren

Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren

Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren

Nein

**26.** Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, bisher nicht in Betracht gezogen haben und dies auch nicht würden: Welche **Gründe** gibt es dafür?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Fehlende Qualifikation
- Fehlende Arbeitserfahrung
- Fehlende Motivation, Zuverlässigkeit, oder Belastbarkeit
- Schlechte Erfahrungen mit Langzeitarbeitslosen

Sonstiger Grund

**27.** Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen**?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Wenn Bewerber über persönliche Arbeitskontakte empfohlen würden
- Wenn Bewerber über persönliche private Kontakte empfohlen würden
- Wenn Bewerber öffentlich bezuschusst würden
- Wenn sonst keine passenden Bewerber vorhanden wären
- Wenn Bewerber zu Lohnzugeständnissen bereit wären

Sonstige Umstände

**28.** Bitte beurteilen Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, nach den folgenden Merkmalen:

	Gut	Schlecht	Weiß nicht
(1) Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Soziale Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Disziplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Und welche drei dieser Merkmale wären für Sie bei der **Einstellung besonders relevant**? Bitte tragen Sie die entsprechenden Ziffern in die Felder ein.

1.  2.  3.

**29.** Welche **Maßnahmen** halten Sie für besonders geeignet, um die **Chancen Langzeitarbeitsloser** auf eine neue Beschäftigung **zu verbessern**?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Motivationstraining
- Fachliche Qualifizierung
- Training des Zeitmanagements
- Training der Teamfähigkeit
- Training der Belastbarkeit

Andere Maßnahmen

Keine Maßnahmen

**30. Beruhen Ihre Einschätzungen auf Erfahrungen**, die Sie in den letzten 3 Jahren in Ihrem Betrieb/in Ihrer Verwaltungsstelle gemacht haben?

Ja  Nein

### Arbeitsrelevante Erfahrungen mit Flüchtlingen

**31.** Haben Sie in den letzten Monaten in Ihrem Betrieb Erfahrungen mit Personen gemacht, die im Zuge der großen **Flüchtlingswelle** seit 2015 nach Deutschland gekommen sind?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 33



Wenn ja, Flüchtlinge haben sich **beworben** Ja  Nein

Flüchtlinge wurden zum **Vorstellungsgespräch** eingeladen Ja  Nein

Flüchtlinge wurden **eingestellt** Ja  Nein



Wenn Sie Flüchtlinge eingestellt haben, wie viele Flüchtlinge beschäftigen Sie aktuell (noch)?   
 „0“ eintragen wenn Sie keinen Flüchtling mehr beschäftigen

**32.** Welches berufliche Anforderungsniveau hatten die Stellen, die mit Flüchtlingen besetzt wurden?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)
- Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)
- Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)
- Mind. 4-jährige Hochschulbildung FH/Uni (Experte)

**33.** Planen Sie (auch) in der Zukunft Personen zu beschäftigen, die im Zuge der großen Flüchtlingswelle seit 2015 nach Deutschland gekommen sind?

- Ja, wir wollen Flüchtlinge einstellen
- Ja, wir wollen Flüchtlinge ausbilden
- Nein

34. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **sozialversicherungspflichtiges** Personal **eingestellt**?

Ja  ➔ Bitte weiter mit „Der letzte Fall einer Einstellung“

Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“ (Seite 7)

## Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an die **letzte Einstellung eines neuen Mitarbeiters in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung** in den letzten 12 Monaten. Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Name im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Mini-Jobs
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

### Zur Person

35. Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

Alter   
 Geschlecht Weiblich   
 Männlich

36. Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

- War arbeitslos
- Bis zu einem Jahr
- Länger als ein Jahr
- War woanders beschäftigt
- War Zeit-/Leiharbeiter in unserem Betrieb
- War selbstständig
- War Auszubildender in unserem Betrieb
- War anderswo in Ausbildung/Weiterbildung, im Studium
- War nicht erwerbstätig (Hausfrau u.ä.)

37. Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

- Vorübergehender Mehrbedarf/Saisonkraft
- Längerfristiger Mehrbedarf
- Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, freiwilligem Wehrdienst, Fortbildung etc.)
- Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedene/ausscheidende Mitarbeiter
- Davon: altersbedingter längerfristiger Ersatz (Rente, Altersteilzeit, Frühverrentung u.ä.)

### Einstellungsprozess

38. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? Tag / Monat / Jahr

39. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

40. Wann haben Sie sich **für diesen Bewerber entschieden**?

41. Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis** begonnen?

Tag / Monat / Jahr

42. Wie stellte sich die **Bewerberlage** dar?  
 „0“ eintragen, wenn keine

	Anzahl insgesamt	Frauen	50 Jahre und älter
Anzahl der Personen, die sich beworben haben	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>
Anzahl der geeigneten Personen	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>
Anzahl der Personen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurden	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>

43. **Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?  
 Mehrfachnennungen möglich

- (1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften
- (2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage
- (3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen
- (6) Soziale Medien (Xing, Facebook etc.)
- (7) Auswahl aus Initiativbewerbungen/Bewerberliste
- (8) Private Arbeitsvermittlung
- (9) Interne Stellenausschreibung
- (10) Über eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte
- (11) Auswahl aus Auszubildenden, Leih-/Zeitarbeitern oder internen Praktika
- (12) Sonstiger Suchweg

44. Welcher der oben genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchwegs** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde

45. Haben Sie auch **im Ausland** nach geeigneten Mitarbeitern **gesucht**?

Ja  Nein

**46.** Welche Mittel nutzen Sie **neben** Vorstellungsgesprächen und Sichtung üblicher Bewerbungsunterlagen zur Beurteilung von Bewerbern auf offene Stellen?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Assessment Center/Standardisierte Einstellungstests
- Probearbeit im Betrieb (nicht: Arbeitsproben als Teil der Bewerbungsunterlagen)
- Rückfragen bei früheren Arbeitgebern
- Sichtung der Internetpräsenzen von Bewerbern, insbesondere in sozialen Netzwerken
- Medizinische Untersuchung
- Vorlage eines amtlichen Führungszeugnisses
- Sonstige Mittel

**47.** Wie viele **Arbeitsstunden** wurden für diese Stellenbesetzung insgesamt aufgewendet?

Bitte berücksichtigen Sie dabei den **gesamten zeitlichen Aufwand** von der Formulierung der Ausschreibung über Bewerberauswahl, Einstellungsgespräche bis zum Abschluss des Arbeitsvertrags.

Anzahl Stunden

**48.** Abgesehen von diesen Arbeitsstunden und den damit verbundenen Kosten: Welche **weiteren Kosten** sind für die Stellenbesetzung entstanden (z.B. für Anzeigen, Headhunter, Fahrtkostenerstattung)?

*„0“ eintragen, wenn keine weiteren Kosten entstanden sind*

Kosten (Euro)

**49.** Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 50

Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber
- Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen
- Fehlende Bereitschaft der Bewerber, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
- Zu wenige Bewerber
- Sonstige Schwierigkeiten

### Merkmale der besetzten Stelle

**50. Berufsbezeichnung der besetzten Stelle**

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.**

**51.** Welches **Anforderungsniveau** gilt auf der besetzten Stelle?

- Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung
- Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss
- Meister, Techniker
- Bachelorabschluss
- Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**52. Arbeitszeit** auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten **Wochenstunden** im Durchschnitt

**53.** Sind auf dieser Stelle **Überstunden** erforderlich?

Diese können unbezahlt oder bezahlt sein oder über Freizeit ausgeglichen werden.

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 54



Falls Überstunden erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche:

Davon: bezahlte Überstunden pro Woche

**54.** Wie häufig gibt es auf dieser Stelle folgende **Arbeitsbedingungen**?

	Häufig	Selten	Nie
Hitze, Schmutz, Lärm etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperliche Belastungen (z.B. Heben oder Bewegen von Personen oder Lasten, monotone Bewegungen, einseitige Haltung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termin-/Zeitdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen des Arbeitsinhaltes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselnder Arbeitsort (z.B. Dienstreisen, Montage, Außendienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schichtdienst/-arbeit, Nachtarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wochenendarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**55.** Erforderte die Stelle **spezielle Kenntnisse und Fertigkeiten**, die über die üblichen Anforderungen im genannten Beruf hinausgehen?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 56



Wenn ja, **welche**?

*Mehrfachnennungen möglich*

- Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld
- Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führungsqualitäten
- Sonstige

56. Wurde mit dem Bewerber über die Entlohnung (Grundgehalt und ggf. weitere Komponenten) **verhandelt**?

Ja

Nein, fixes Angebot durch den Betrieb/die Verwaltungsstelle

Nein, andere Gründe

57. Wie hoch ist der **monatliche Bruttolohn inkl. bezahlter Überstunden** und/oder der entsprechende **Bruttostundenlohn** der eingestellten Person?

Bitte rechnen Sie hier **KEINE** Sonderzahlungen (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) mit ein.

Wenn ein Stücklohn vereinbart ist, geben Sie bitte den durchschnittlich erreichten Stunden- oder Monatslohn an. Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Bruttostundenlohn in €/Stunde

Monatlicher Bruttolohn in €

58. Erhält die neu eingestellte Person zusätzlich zum oben genannten Lohn **Sonderzahlungen** (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld)?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 59



Wenn ja, Höhe der Sonderzahlungen in Euro

59. Erhalten Sie für den neu eingestellten Mitarbeiter einen **Lohnkostenzuschuss**?

Ja  Nein

60. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?

Ja  Nein

61. Wurde ein **befristeter Arbeitsvertrag** abgeschlossen?

Ja, befristet auf bis zu 6 Monate

Ja, befristet auf mehr als 6 bis 18 Monate

Ja, befristet auf mehr als 18 Monate

Nein, unbefristet

62. **Unterscheidet** sich der Mitarbeiter im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“



Wenn ja, inwiefern unterscheidet er sich?

Qualifikation ist höher  geringer

Erfahrung ist größer  geringer

Mitarbeiter ist jünger  älter

Sonstige Unterschiede

## Abgebrochene Personalsuche

Falls es **in den letzten 12 Monaten** vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 16), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dazu die folgenden Fragen.

Falls nicht ➔ Bitte weiter mit Punkt 76

Bitte berücksichtigen Sie

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Mini-Jobs
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollten
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

63. Was sind nach Ihrem Wissen die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte? *Mehrfachnennungen möglich*

Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber

Unzureichende berufliche Erfahrung der Bewerber

Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen

Fehlende Bereitschaft der Bewerber, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen

Zu wenige Bewerber

Sonstige Gründe

64. Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden?

Tag / Monat / Jahr

65. Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

66. Wann haben Sie die **Suche abgebrochen**?

67. Nach welchem **Beruf** haben Sie konkret gesucht?

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

68. Welches **Anforderungsniveau** galt auf der zu besetzenden Stelle?

Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung

Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Meister, Techniker

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**69.** Haben Sie **längere Erfahrung** im jeweiligen Berufsfeld verlangt?

Ja  Nein

**70. Wie viele** Personen haben sich auf die Stelle beworben?  
„0“ eintragen, wenn keine Bewerber

Anzahl

**71.** Haben Sie auch im **Ausland** nach geeigneten Mitarbeitern **gesucht**?

Ja  Nein

**72. Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?  
*Mehrfachnennungen möglich*

Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften

Stellenangebot auf der eigenen Homepage

Kontakt zur Arbeitsagentur (inklusive Internetdienste der Arbeitsagenturen)

Stellenangebot in sonstigen Internet-Suchbörsen

Eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte

Sonstiger Suchweg

**73. Was** haben Sie in Folge der abgebrochenen Personalsuche **gemacht**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt

Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeittätigkeiten erledigt

Technische/organisatorische Änderungen vorgenommen

Es wurde auf Aufträge verzichtet

Die Stelle wurde intern besetzt

Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr

Sonstiges

**74.** Wurde die Suche des Betriebes/der Verwaltungsstelle **vorübergehend oder endgültig eingestellt**?

Die Personalsuche wurde endgültig beendet (Es wurde nicht weiter gesucht)

➔ Bitte weiter mit Punkt 76

Die Personalsuche wurde vorübergehend beendet (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)

**75. Unterscheidet** sich die neue/künftige externe Personalsuche von dem hier berichteten Suchabbruch?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Punkt 76

**Wenn ja:** Inwiefern? *Mehrfachnennungen möglich*

Geändertes Anforderungsprofil

Erhöhtes Gehalts-/Lohnangebot

Bessere Bewerberlage

Nichts davon

Sonstiges

## 76. Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter [www.iab.de/stellenerhebung](http://www.iab.de/stellenerhebung) verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2018 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung:

Für eventuelle Rückfragen:

Name:

Position:

Telefon:

E-Mail (bitte deutlich schreiben):

Ihre Bemerkungen:

Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)