

# Betriebliche Personalpolitik und offene Stellen

## IAB-Stellenerhebung – Herbst 2015

Rücksendung erbeten bis: **05.11.2015**

Oder nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Beantwortung unter: **www.economix.org**

**Bitte beachten Sie:**

- Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den angeschriebenen Betrieb/die angeschriebene Verwaltungsstelle, genauso wie bei der Meldung zur Sozialversicherung (nicht auf das gesamte Unternehmen, den Konzern oder die übergeordnete Verwaltungsstelle).
- Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)
- Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Umfrage-Hotline: **089-44314-714** oder schicken Sie uns unter Angabe Ihrer Benutzerkennung eine E-Mail an [personalbedarf@economix.org](mailto:personalbedarf@economix.org)

### Beschäftigung

**1. Wie viele Personen waren Ende September 2015 in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **insgesamt beschäftigt** und wie viele waren es Ende September 2014?**

	Anzahl Ende Sep. 2015	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2014
Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (inkl. Auszubildende)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geringfügig Beschäftigte (Mini-Jobber*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beamte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tätige Inhaber und mit-helfende Familienangehörige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe Beschäftigte insgesamt</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2. Zusätzlich zu den in Frage 1 genannten Beschäftigten: Wie viele Personen arbeiteten bei Ihnen Ende September 2015 bzw. Ende September 2014 als**

	Anzahl Ende Sep. 2015	Vor einem Jahr: Ende Sep. 2014
Arbeitskräfte, die Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle von Zeit-/Leiharbeitsfirmen ausgeliehen hat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freie Mitarbeiter (mit Werk- oder Dienstverträgen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Öffentlich geförderte Beschäftigte (z.B. in Ein-Euro-Jobs)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2015:****

	Anzahl
Auszubildende	<input type="text"/>
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>
Meister, Techniker	<input type="text"/>
Bachelorabschluss	<input type="text"/>
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.	<input type="text"/>
Zur Kontrolle für Sie: <b>Beschäftigte insgesamt</b>	<input type="text"/>

**4. Von der in Frage 1 genannten **Summe der Beschäftigten** waren **Ende September 2015:****

	Anzahl
Frauen	<input type="text"/>
Teilzeitbeschäftigte	<input type="text"/>
Befristet Beschäftigte	<input type="text"/>

### Personalbedarf

**5. Suchen Sie **derzeit** neue Mitarbeiter?**  
Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Ausbildungsverhältnisse
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollen
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

**6. Suchen Sie derzeit Mitarbeiter, die **sofort oder zum nächstmöglichen Termin** eingestellt werden sollen?**

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 9

↓

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

Insgesamt	Anzahl sofort einzustellender Mitarbeiter	davon: der Arbeits-agentur  gemeldet
<b>Insgesamt</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Davon nach <b>Qualifikationsniveau:</b>		
Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Meister, Techniker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelorabschluss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**7. Wie viele der sofort zu besetzenden Stellen sind**

	Anzahl	davon: der Arbeits-agentur  gemeldet
Teilzeitstellen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schwer zu besetzende Stellen*	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* bei denen die Suche nach geeigneten Bewerbern mehr Zeit in Anspruch nimmt als üblich bzw. als ursprünglich geplant war.

Weitere Erläuterungen finden Sie auf dem Extra-Blatt „Wichtige Informationen“.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird stets die männliche Form verwendet, was die weibliche Form jeweils mit einbezieht.

**8. In welchen Berufen suchen Sie Mitarbeiter für die sofort zu besetzenden Stellen (laut Frage 6)? Bitte tragen Sie die 5 Berufe ein, bei denen Sie den zahlenmäßig höchsten Bedarf haben.**

Geben Sie dazu bitte bei jedem Beruf an, wie viele Mitarbeiter Sie **insgesamt** suchen und ordnen Sie diese dem **entsprechenden Anforderungsniveau** zu.

**Berufsbezeichnung bitte möglichst genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 1.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 2.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 3.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 4.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**Berufsbezeichnung** **Anzahl**  
 5.

**Davon je Anforderungsniveau:** **Anzahl**

Ungelernt oder max. 1-jährige Ausbildung (Helfer)

Gewerblicher, kaufmännischer oder sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss (Fachkraft)

Meister, Techniker, Bachelor (Spezialist)

Mind. 4-jährige Hochschulausbildung FH/Uni (Experte)

**9. Suchen Sie derzeit über die in Frage 6 genannten Personen hinaus Mitarbeiter, die erst zu einem späteren Termin eingestellt werden sollen?**

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 10

Wenn ja, **wie viele?**

ggf. Schätzwerte eintragen, „0“ eintragen, wenn keine

**Anzahl später einzustellender Mitarbeiter**  davon: **der Arbeitsagentur gemeldet**

**Insgesamt**

Davon nach **formaler Qualifikation:**

Ohne Berufsausbildung (und nicht in Ausbildung)

Mit gewerblichem, kaufmännischem, sonstigem Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss

Meister, Techniker

Bachelorabschluss

Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**10. Welche Entwicklung erwarten Sie für die Anzahl Ihrer Beschäftigten bis September 2016?**

Zunahme  um ca.  Personen

Keine Änderung

Abnahme  um ca.  Personen

**11. Für welche Berufe erwarten Sie in den kommenden 3 Jahren einen steigenden Bedarf an Arbeitskräften in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle?**

Tragen Sie bitte die 3 **zahlenmäßig wichtigsten Berufe** ein. Bitte machen Sie in der Spalte daneben ein **Kreuz**, falls Sie im jeweiligen Beruf **Engpässe in der Personalbeschaffung** erwarten, weil Sie nicht mit einer ausreichenden Zahl qualifizierter Bewerber rechnen.

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

Berufsbezeichnung	Engpass erwartet
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### Die letzten 12 Monate

**12. Haben Sie in den letzten 12 Monaten nach Personal gesucht?**

Ja  Nein

**13. Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten neue Mitarbeiter eingestellt, unabhängig davon, ob diese noch beschäftigt oder inzwischen wieder ausgetauscht sind?**

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen
- KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen
- KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 14

Wenn ja, **Anzahl** neuer Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtige

Neueinstellungen

**14.** Sind im Laufe der letzten 12 Monate **Mitarbeiter ausgeschieden**, unabhängig davon, ob diese wieder ersetzt wurden?

Bitte berücksichtigen Sie hier

- KEINE Beendigung von Ausbildungsverhältnissen
- KEINE Auflösung von Arbeitsverträgen mit nachfolgender Übernahme
- KEINE Beendigung der Tätigkeit von Arbeitskräften, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben
- KEINE Beendigung öffentlich geförderter Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 16

Wenn ja,

**Anzahl** aller ausgeschiedenen Mitarbeiter

Davon: sozialversicherungspflichtig Beschäftigte

**15.** Aus welchem **Grund** sind die Mitarbeiter ausgeschieden?

Geben Sie bei den Gründen bitte die jeweilige Anzahl der Mitarbeiter an.

	Anzahl
Normale Verrentung	<input type="text"/>
Vorzeitige Verrentung	<input type="text"/>
Kündigung von Seiten des Mitarbeiters	<input type="text"/>
Betriebliche Kündigung	<input type="text"/>
Ende eines befristeten Arbeitsvertrags	<input type="text"/>
Ende der Probezeit ohne Weiterbeschäftigung	<input type="text"/>
Sonstiger Grund	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**16.** Ist es in den letzten 12 Monaten vorgekommen, dass Sie eine **Personalsuche abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 17

Wenn ja,

**Suchabbrüche insgesamt**

Davon:

**Endgültig** abgebrochen  
(es wurde nicht weiter gesucht)

**Vorübergehend** abgebrochen  
(Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)

**17.** Wenn Sie auf die **letzten 12 Monate** zurückblicken: Gab es **externe Gründe**, die **verhindert** haben, dass

- Ihr Betrieb seine wirtschaftlichen Möglichkeiten in vollem Umfang nutzen konnte?
- Ihre Verwaltungsstelle die gestellten Aufgaben in vollem Umfang erfüllen konnte?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 18

Wenn ja, welche externen Gründe waren das?

Zu wenige Aufträge, zu wenig Umsatz

Zu wenige geeignete Arbeitskräfte

Finanzierungsprobleme, Haushaltsschwierigkeiten

Sonstige

## Arbeitszeitkonten

**18.** Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **Arbeitszeitkonten**?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**19.** Welche Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeiträume gelten für diese Konten?

Der Ausgleichs- bzw. Abrechnungszeitraum

ist bis zu einem Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 20

ist länger als ein Jahr  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

Beides  ➔ Bitte weiter mit Frage 20

**20.** Wenn Sie Konten mit einem **Ausgleichszeitraum von bis zu einem Jahr** in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle führen: Wie viel **Prozent** Ihrer Mitarbeiter haben ein solches Arbeitszeitkonto?

Prozent der Mitarbeiter  ➔ Bitte weiter mit Frage 21

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**21.** Wie viele **Stunden** haben diese Mitarbeiter **im Durchschnitt** derzeit auf ihren Konten? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Es sind sowohl positive als auch negative Stundenzahlen möglich.

Anzahl im Durchschnitt  ➔ Bitte weiter mit Frage 22

Weiß nicht  ➔ Bitte weiter mit Frage 23

**22.** Ist diese Zahl exakt oder geschätzt?

Exakt

Geschätzt

## Werkverträge

**23.** Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle **derzeit** Werkverträge mit **anderen Firmen**?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 26

**24.** Wo arbeiten die Mitarbeiter dieser Fremdfirmen **im Rahmen der Werkverträge** überwiegend?

überwiegend in unserem Betrieb/unsere(r) Verwaltungsstelle  ➔ Bitte weiter mit Frage 25

zum Teil in unserem Betrieb, zum Teil in den Fremdfirmen  ➔ Bitte weiter mit Frage 26

überwiegend in den Fremdfirmen  ➔ Bitte weiter mit Frage 26

**25.** Wie viele Mitarbeiter der Fremdfirmen arbeiten **überwiegend in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle**? Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.

Anzahl

## Tarifbindung

**26.** Gibt es in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle einen **Tarifvertrag**?

Branchentarifvertrag    Ja       Nein

Firmentarifvertrag      Ja       Nein

Haustarifvertrag        Ja       Nein

## Beschäftigungschancen arbeitsloser Personen

**27. Berücksichtigen** Sie bei Ihren Stellenbesetzungen die **Bewerbungen arbeitsloser Personen**, bzw. würden Sie diese berücksichtigen?

Ja, wenn sie nur wenige Monate arbeitslos waren

Ja, wenn sie nicht länger als ein Jahr arbeitslos waren

Ja, auch wenn sie länger als ein Jahr arbeitslos waren

Nein



Wenn nein, was sind die **Gründe** dafür?

**28.** Wenn Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, **bisher nicht in Betracht gezogen** haben: Unter welchen Umständen könnten Sie sich vorstellen, diese im Einstellungsprozess **doch zu berücksichtigen**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Wenn Bewerber über persönliche Kontakte empfohlen würden

Wenn Bewerber öffentlich bezuschusst würden

Wenn sonst keine passenden Bewerber vorhanden wären

Wenn Bewerber zu Lohnzugeständnissen bereit wären

Sonstige Umstände

**29.** Welche **Maßnahmen** halten Sie für besonders geeignet, um die **Chancen Langzeitarbeitsloser** auf eine neue Beschäftigung **zu verbessern**?

*Mehrfachnennungen möglich*

Motivationstraining

Fachliche Qualifizierung

Training des Zeitmanagements

Training der Teamfähigkeit

Training der Belastbarkeit

Andere Maßnahmen

Keine Maßnahmen

**30.** Bitte **beurteilen** Sie **Langzeitarbeitslose**, d.h. Personen, die länger als ein Jahr arbeitslos waren, nach den folgenden Merkmalen:

	Gut	Schlecht	Weiß nicht
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soziale Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disziplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsmotivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abwesenheit durch Krankheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachliche Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**31. Beruhen Ihre Einschätzungen auf Erfahrungen**, die Sie in den letzten 3 Jahren in Ihrem Betrieb/in Ihrer Verwaltungsstelle gemacht haben?

Ja                       Nein

## Tätigkeitsinhalte von Mitarbeitern ab 50 Jahren

**32.** Vor dem Hintergrund der in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle **anfallenden Aufgaben**:

Sind Beschäftigte ab 50 Jahren eher für die gleichen oder für andere Aufgaben als unter 50-Jährige geeignet?

Eher für die gleichen Aufgaben geeignet

Eher für andere Aufgaben geeignet

**33.** Falls sie **eher für andere Aufgaben geeignet** sind: Sind die Aufgaben für die Beschäftigten ab 50 Jahre anspruchsvoller, weniger anspruchsvoll oder gleich anspruchsvoll wie die für unter 50-Jährige?

Die Aufgaben sind anspruchsvoller

Die Aufgaben sind weniger anspruchsvoll

Die Aufgaben sind in etwa gleich anspruchsvoll

## Übergänge in den Ruhestand

**34.** Waren in Ihrem Betrieb/Ihrer Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **Mitarbeiter** tätig, die **rentenberechtigt** waren oder geworden sind?

Ja                       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 37

Wenn ja,

**Anzahl** rentenberechtigter Mitarbeiter

**35.** Haben Sie in den letzten 12 Monaten versucht, **Mitarbeiter im Betrieb zu halten**, die rentenberechtigt gewesen sind?

Ja                       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 37

Wenn ja,

**Anzahl** rentenberechtigter Mitarbeiter,

bei denen versucht wurde, sie zu halten

Davon: **Anzahl** erfolgreich gehaltener Mitarbeiter

**36.** Wenn es Ihnen in den letzten 12 Monaten gelungen ist, Mitarbeiter zu halten, die rentenberechtigt gewesen sind: Welche der folgenden **Angebote** haben **zum Erfolg** geführt? *Mehrfachnennungen möglich*

Kürzere Arbeitszeiten

Flexibilisierung der Arbeitszeit (Altersteilzeit, Gleitzeit etc.)

Veränderung des Tätigkeitsprofils

Höhere Entlohnung, Prämien oder Beförderung

Ausbau des Gesundheitsschutzes

Verbesserung der Weiterbildungsmöglichkeiten

Sonstiges

**37.** Welche der folgenden **Maßnahmen** halten Sie für geeignet, um in Deutschland die **Lebensarbeitszeit** zu verlängern?

	besonders geeignet	geeignet	nicht geeignet	weiß nicht
Altersteilzeit im Betrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebensarbeitszeitkonten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lockerung/Wegfall von Altersgrenzen in Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lockerung/Wegfall der Hinzuverdienstgrenzen bei der Teilrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wegfall der Arbeitslosenversicherungsbeiträge bei beschäftigten Rentnern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhöhung der Rentenanwartschaft durch sozialversicherungspflichtige Beschäftigung von Rentnern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Maßnahme(n)	<input type="text"/>			

### Digitale Arbeitswelt

**38.** Wenn Sie ca. **fünf Jahre – etwa bis zum Jahr 2010 – zurückblicken**, welche Entwicklungen treffen für Ihren Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle zu?

	starker Trend	leichter Trend	keine Änderung	für uns nicht relevant
Digitale Vernetzung der internen Produktions- oder Dienstleistungskette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale Vernetzung mit Zulieferern oder Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einsatz lernender Systeme (auch in Mensch-Maschine-Interaktionen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**39.** Wenn Sie ca. **fünf Jahre – etwa bis zum Jahr 2020 – vorausschauen**, welche Entwicklungen erwarten Sie für Ihren Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle?

	starker Trend	leichter Trend	keine Änderung	für uns nicht relevant
Digitale Vernetzung der internen Produktions- oder Dienstleistungskette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitale Vernetzung mit Zulieferern oder Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einsatz lernender Systeme (auch in Mensch-Maschine-Interaktionen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**40.** Hat Ihr Betrieb/Ihre Verwaltungsstelle in den letzten 12 Monaten **sozialversicherungspflichtiges Personal eingestellt**?

Ja  ➔ Bitte weiter mit „Der letzte Fall einer Einstellung“  
Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“ (Seite 7)

## Der letzte Fall einer Einstellung

Denken Sie bitte ganz konkret an die **letzte Einstellung eines neuen Mitarbeiters in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung** in den letzten 12 Monaten. Falls mehrere Personen gleichzeitig eingestellt wurden, wählen Sie bitte die Person aus, deren Name im Alphabet am weitesten vorne steht.

Bitte berücksichtigen Sie hier  
– KEINE Abschlüsse von Ausbildungsverträgen  
– KEINE Mini-Jobs  
– KEINE Entfristungen oder Vertragsverlängerungen  
– KEINE Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entliehen haben  
– KEINE öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)

### Zur Person

**41.** Wie alt war die Person zur Zeit der Einstellung und welches Geschlecht hat sie?

Alter   
Geschlecht Weiblich   
Männlich

**42.** Was hat die Person **unmittelbar vorher** gemacht?

War arbeitslos   
Bis zu einem Jahr   
Länger als ein Jahr   
War woanders beschäftigt   
War Zeit-/Leiharbeiter in unserem Betrieb   
War selbstständig   
War Auszubildender in unserem Betrieb   
War anderswo in Ausbildung/Weiterbildung, im Studium   
War nicht erwerbstätig (Hausfrau u.ä.)

**43.** Weshalb wurde die Person eingestellt (**Einstellungsgrund**)?

Vorübergehender Mehrbedarf/Saisonkraft   
Längerfristiger Mehrbedarf   
Vorübergehender Ersatz (wegen Krankheit, Mutterschutz, freiwilligem Wehrdienst, Fortbildung etc.)   
Längerfristiger Ersatz für ausgeschiedene/ ausscheidende Mitarbeiter   
Davon: altersbedingter längerfristiger Ersatz (Rente, Altersteilzeit, Frühverrentung u.ä.)

### Einstellungsprozess und Suchkosten

**44.** Zu welchem Termin sollte diese Stelle **frühestens besetzt** werden? **Tag / Monat / Jahr**

**45.** Wann haben Sie mit der **Personalsuche** für diese Stelle **begonnen**?

**46.** Wann haben Sie sich **für diesen Bewerber entschieden**?

**47.** Wann hat dieses **Arbeitsverhältnis** begonnen?

**48. Wie** haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern **gesucht**?

Mehrfachnennungen möglich

- (1) Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften
- (2) Stellenangebot auf der eigenen Homepage
- (3) Stellenangebot in Internet-Stellenbörsen (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (4) Kontakt zur Arbeitsagentur (ohne Internetdienste der Arbeitsagenturen)
- (5) Nutzung der Internetdienste der Arbeitsagenturen
- (6) Soziale Medien (Xing, Facebook etc.)
- (7) Auswahl aus Initiativbewerbungen/Bewerberliste
- (8) Private Arbeitsvermittlung
- (9) Interne Stellenausschreibung
- (10) Über eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte
- (11) Auswahl aus Auszubildenden, Leih-/Zeitarbeitern oder internen Praktika
- (12) Sonstiger Suchweg

**49.** Welcher der oben genannten Suchwege hat schließlich zur **Stellenbesetzung** geführt?

Tragen Sie bitte die **Nummer des Suchwegs** ein, der maßgeblich zur **Besetzung** der Stelle führte, z.B. 1, wenn die eingestellte Person über eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften **gefunden** wurde.

Nummer des Suchweges, über den die eingestellte Person gefunden wurde

**50. Wenn Sie über die Arbeitsagentur gesucht haben:**

**Wann** haben Sie diese in die Personalsuche eingeschaltet? 

Tag	/	Monat	/	Jahr
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

**51.** Haben Sie auch **im Ausland** nach geeigneten Mitarbeitern **gesucht**?

Ja  Nein

**52.** Wie viele **Arbeitsstunden** wurden für diese Stellenbesetzung insgesamt aufgewendet?

Bitte berücksichtigen Sie dabei den **gesamten zeitlichen Aufwand** von der Formulierung der Ausschreibung über Bewerberauswahl, Einstellungsgespräche bis zum Abschluss des Arbeitsvertrags.

Anzahl Stunden

**53.** Abgesehen von diesen Arbeitsstunden und den damit verbundenen Kosten: Welche **weiteren Kosten** sind für die Stellenbesetzung entstanden (z.B. für Anzeigen, Headhunter, Fahrtkostenerstattung)?

„0“ eintragen, wenn keine weiteren Kosten entstanden sind.

Kosten (Euro)

**54.** Wie stellte sich die **Bewerberlage** dar?

	Anzahl insgesamt	Frauen	50 Jahre und älter
Anzahl der Personen, die sich beworben haben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der geeigneten Personen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der Personen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurden	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**55.** Hat die Besetzung dieser Stelle **Schwierigkeiten** bereitet?

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 56



Wenn ja, **welche** Schwierigkeiten?

Mehrfachnennungen möglich

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber
- Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen
- Fehlende Bereitschaft der Bewerber, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
- Zu wenige Bewerber
- Sonstige Schwierigkeiten

**56.** Nach welcher **Strategie** haben Sie sich für die eingestellte Person entschieden? Bitte nur eine einzige Antwort

Wir haben **Bewerbungen gesammelt** und die am besten geeignete Person aus diesen Bewerbungen ausgewählt

Wir haben uns für diejenige Person entschieden, die sich als **erster geeigneter Kandidat** beworben hat

Sonstige Strategie der Einstellung

**Merkmale der besetzten Stelle**

**57. Berufsbezeichnung der besetzten Stelle**

**Berufsbezeichnung bitte genau angeben**, z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.

**58.** Welches **Anforderungsniveau** gilt auf der besetzten Stelle?

- Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung
- Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss
- Meister, Techniker
- Bachelorabschluss
- Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä.

**59. Arbeitszeit** auf dieser Stelle:

Anzahl der tariflich bzw. vertraglich vereinbarten **Wochenstunden** im Durchschnitt

**60.** Sind auf dieser Stelle **Überstunden** erforderlich?

Diese können unbezahlt oder bezahlt sein oder über Freizeit ausgeglichen werden.

Ja  Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 61



Falls Überstunden erforderlich sind, durchschnittliche Anzahl pro Woche:

Davon: bezahlte Überstunden pro Woche

**61. Wie häufig gibt es auf dieser Stelle folgende **Arbeitsbedingungen**?**

	Häufig	Selten	Nie
Hitze, Schmutz, Lärm etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperliche Belastungen (z.B. Heben oder Bewegen von Personen oder Lasten, monotone Bewegungen, einseitige Haltung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termin-/Zeitdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen des Arbeitsinhaltes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzfristige Änderungen der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wechselnder Arbeitsort (z.B. Dienstreisen, Montage, Außendienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schichtdienst/-arbeit, Nachtarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wochenendarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**62. Erforderte die Stelle **spezielle Kenntnisse und Fertigkeiten**, die über die üblichen Anforderungen im genannten Beruf hinausgehen?**

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Frage 63

Wenn ja, **welche?**

*Mehrfachnennungen möglich*

- Längere Erfahrung in diesem Berufsfeld
- Kenntnisse und Fertigkeiten, die erst nach der Ausbildung in Lehrgängen oder Kursen vermittelt wurden
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führungsqualitäten

Sonstige

**63. Wie hoch ist der **monatliche Bruttolohn inkl. bezahlter Überstunden** und/oder der entsprechende **Bruttostundenlohn** der eingestellten Person?**

*Bitte rechnen Sie hier KEINE Sonderzahlungen (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) mit ein.*

*Wenn ein Stücklohn vereinbart ist, geben Sie bitte den durchschnittlich erreichten Stunden- oder Monatslohn an. Bitte schätzen Sie gegebenenfalls.*

Bruttostundenlohn in €/Stunde

Monatlicher Bruttolohn in €

**64. Erhält die neu eingestellte Person zusätzlich zum oben genannten Lohn **Sonderzahlungen** (z.B. 13. Monatsgehalt, Urlaubs- oder Weihnachtsgeld)?**

Ja       Nein

**65. Erhalten Sie für den neu eingestellten Mitarbeiter einen **Lohnkostenzuschuss**?**

Ja       Nein

**66. War es für die Besetzung dieser Stelle erforderlich, **mehr zu zahlen** als ursprünglich vorgesehen?**

Ja       Nein

**67. Wurde ein **befristeter Arbeitsvertrag** abgeschlossen?**

- Ja, befristet auf bis zu 6 Monate
- Ja, befristet auf mehr als 6 bis 18 Monate
- Ja, befristet auf mehr als 18 Monate
- Nein, unbefristet ➔ Bitte weiter mit Frage 69

**68. Weshalb** wurde ein **befristeter** Arbeitsvertrag abgeschlossen? Bitte nennen Sie den ausschlaggebenden Grund.

**69. Unterscheidet** sich der Mitarbeiter im Hinblick auf Qualifikation, Berufserfahrung, Alter oder andere für Sie wichtige Aspekte von dem, was Sie **ursprünglich gesucht** haben?

Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit „Abgebrochene Personalsuche“

Wenn ja, inwiefern unterscheidet er sich?

- Qualifikation ist höher       geringer
- Erfahrung ist größer       geringer
- Mitarbeiter ist jünger       älter

Sonstige Unterschiede

## Abgebrochene Personalsuche

Falls es **in den letzten 12 Monaten** vorgekommen ist, dass Sie die **Personalsuche für eine sozialversicherungspflichtige Stelle abbrechen** mussten, weil Sie kein geeignetes Personal finden konnten (siehe Frage 16), wählen Sie bitte den **letzten Fall eines Suchabbruchs** aus und beantworten Sie dazu die folgenden Fragen.

Falls nicht ➔ Bitte weiter mit Punkt 83

*Bitte berücksichtigen Sie*

- KEINE Abschlüsse von *Ausbildungsverträgen*
- KEINE *Mini-Jobs*
- KEINE *Entfristungen oder Vertragsverlängerungen*
- KEINE *Arbeitskräfte, die Sie von Zeit-/Leiharbeitsfirmen entleihen wollten*
- KEINE *öffentlich geförderte Beschäftigung (z.B. Ein-Euro-Jobs)*

**70. Was sind nach Ihrem Wissen die **Gründe**, dass die Suche erfolglos blieb, also nicht zu einer Einstellung führte?**

*Mehrfachnennungen möglich*

- Unzureichende berufliche Qualifikation der Bewerber
- Unzureichende berufliche Erfahrung der Bewerber
- Zu hohe Lohn-/Gehaltsforderungen
- Fehlende Bereitschaft der Bewerber, die Arbeitsbedingungen zu erfüllen
- Zu wenige Bewerber

Sonstige Gründe

<b>71.</b> Zu welchem Termin sollte diese Stelle <b>frühestens besetzt</b> werden?	<b>Tag / Monat / Jahr</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>72.</b> Wann haben Sie mit der <b>Persohnalsuche</b> für diese Stelle <b>begonnen</b> ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>73.</b> Wann haben Sie die <b>Suche</b> <b>abgebrochen</b> ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>74.</b> Nach welchem <b>Beruf</b> haben Sie konkret gesucht? <b>Berufsbezeichnung bitte genau angeben</b> , z.B. „Maschinenbauingenieur“ nicht nur „Ingenieur“, „Kfz-Mechatroniker“ nicht nur „Mechatroniker“, „Altenpfleger“ nicht nur „Pfleger“.	<input type="text"/>
<b>75.</b> Welches <b>Anforderungsniveau</b> galt auf der zu besetzenden Stelle?	
Ungelernt, maximal 1-jährige Ausbildung <input type="checkbox"/>	
Gewerblicher, kaufmännischer, sonstiger Ausbildungsabschluss oder Fachschulabschluss <input type="checkbox"/>	
Meister, Techniker <input type="checkbox"/>	
Bachelorabschluss <input type="checkbox"/>	
Diplom, Magister, Master, Promotion o.ä. <input type="checkbox"/>	
<b>76.</b> Haben Sie <b>längere Erfahrung</b> im jeweiligen Berufsfeld verlangt?	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
<b>77.</b> <b>Wie viele</b> Personen haben sich auf die Stelle beworben? „0“ eintragen, wenn keine Bewerber	<input type="text"/>
Anzahl	
<b>78.</b> Haben Sie auch im Ausland nach geeigneten Mitarbeitern gesucht?	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
<b>79.</b> <b>Wie</b> haben Sie für diese Stelle nach Bewerbern <b>gesucht</b> ? <i>Mehrfachnennungen möglich</i>	
Eigene Inserate in Zeitungen oder Zeitschriften <input type="checkbox"/>	
Stellenangebot auf der eigenen Homepage <input type="checkbox"/>	
Kontakt zur Arbeitsagentur (inklusive Internetdienste der Arbeitsagenturen) <input type="checkbox"/>	
Stellenangebot in sonstigen Internet-Suchbörsen <input type="checkbox"/>	
Eigene Mitarbeiter/persönliche Kontakte <input type="checkbox"/>	
Sonstiger Suchweg <input type="text"/>	
<b>80.</b> <b>Was</b> haben Sie in Folge der abgebrochenen Personalsuche <b>gemacht</b> ? <i>Mehrfachnennungen möglich</i>	
Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern innerhalb der normalen Arbeitszeit erledigt <input type="checkbox"/>	
Die Aufgaben werden von anderen Mitarbeitern durch Überstunden bzw. Wechsel von Teilzeit- in Vollzeit-tätigkeiten erledigt <input type="checkbox"/>	
Technische/organisatorische Änderungen vorgenommen <input type="checkbox"/>	
Es wurde auf Aufträge verzichtet <input type="checkbox"/>	
Die Stelle wurde intern besetzt <input type="checkbox"/>	
Durch die veränderte Marktsituation besteht derzeit kein Bedarf mehr <input type="checkbox"/>	
Sonstiges <input type="text"/>	

**81.** Wurde die Suche des Betriebes/der Verwaltungsstelle **vorübergehend oder endgültig eingestellt**?

Die Personalsuche wurde endgültig beendet (Es wurde nicht weiter gesucht)   
➔ Bitte weiter mit Punkt 83

Die Personalsuche wurde vorübergehend beendet (Suche wurde erneut aufgenommen oder soll zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgenommen werden)

**82.** **Unterscheidet** sich die neue/künftige externe Personalsuche von dem hier berichteten Suchabbruch?  
Ja       Nein  ➔ Bitte weiter mit Punkt 83

**Wenn ja:** Inwiefern? *Mehrfachnennungen möglich*

Geändertes Anforderungsprofil

Erhöhtes Gehalts-/Lohnangebot

Bessere Bewerberlage

Nichts davon

Sonstiges

**83. Wir bedanken uns sehr für Ihre Mitarbeit!**

Die Ergebnisse dieser bundesweiten Befragung sind unter [www.iab.de/stellenerhebung](http://www.iab.de/stellenerhebung) verfügbar. Erste Resultate werden im Mai 2016 veröffentlicht.

Datum der Beantwortung:

Für eventuelle Rückfragen:

Name:

Position:

Telefon:

E-Mail (bitte deutlich schreiben):

Ihre Bemerkungen:

Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt; der gesetzliche Datenschutz ist in vollem Umfang gewährleistet. (Nähere Informationen finden Sie auf der Rückseite des Anschreibens.)